

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей»

Приказ

от «31» августа 2019г.

№ 66а

Об утверждении локальных актов по антикоррупционной работе в Лицее

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз связанных с коррупцией в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные акты:

-План мероприятий по антикоррупционной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей» на 2019-2020 учебный год (Приложение №1);

- План совместных мероприятий по антикоррупционной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» с правоохранительными органами на 2019-2020 учебный год (Приложение №2).

Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителей директора по УВР Ефимову Т.В., Курдюмову О.Н., зам. директора по ВР Кулеву Н.В., методиста Волобуеву Т.Б.

Директор
МБОУ «Лицей»



Н.А. Филатчева

План мероприятий
по антикоррупционной деятельности в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей»
на 2019-2020 учебный год

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Лицее;
- обеспечение выполнения Плана по противодействию коррупции в МБОУ «Лицей» в рамках компетенции администрации Лицея;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Лицея.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений в МБОУ «Лицей»;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц в МБОУ «Лицей»;
- формирование антикоррупционного сознания субъектов образовательных отношений в МБОУ «Лицей»;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Лицея.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1. Организационные моменты			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год	Август 2019	Директор лицея, Руководитель рабочей группы по противодействию коррупции
1.2	Инструктивное совещание с сотрудниками МБОУ «Лицей» по вопросам исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» на 2019-2020 учебный год	Сентябрь 2019	Директор лицея
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1	Мониторинг всех локальных актов, издаваемых администрацией лицея на предмет соответствия действующему законодательству.	Сентябрь 2019	Директор лицея, Зам директора по УВР, ВР
2.2	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Постоянно	Директор лицея
2.3	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Постоянно	Директор лицея
2.4.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Постоянно	Директор лицея
2.5	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Постоянно	Директор лицея
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Постоянно	Директор лицея, Зам директора по УВР, ВР
3.2	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Директор лицея Зам. директора по УВР
3.3	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов этики служебного поведения	Постоянно	Директор лицея, зам. директора по УВР, ВР
3.4	Проведение разъяснительной работы с работниками Лицея законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор лицея
3.5	Проверка новых должностных инструкций работников Лицея на предмет наличия в них коррупционных фактов, которые могут оказать влияние на работника при использовании им своих должностных обязанностей.	Постоянно	Директор лицея
3.6	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	По плану работы	Зам. директора по ВР

3.7	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор лица	постоянно
3.8	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Постоянно	Директор лица, зам. директора по УВР, ВР
3.9	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Постоянно	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
3.10	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Постоянно	Директор лица
3.11	Проведение разъяснительной работы с работниками Лицея о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Зам. директора по УВР
3.12	Размещение на сайте Лицея нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Постоянно	Зам. директора по УВР
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	По плану работы	Директор лица, зам. директора по УВР, ВР
4.2.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности образовательного учреждения		
4.3.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Постоянно	Директор лица
4.4.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор лица, зам. директора по УВР, ВР
4.5	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, вебинарах и других мероприятиях по антикоррупционной тематике	В течение года	Директор лица, зам. директора по УВР, ВР
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1	Совершенствование системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Директор лица, зам. директора по УВР, ВР

5.2	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Постоянно	Директор лицея, зам. директора по УВР, ВР
5.3	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Постоянно	Директор лицея, зам. директора по УВР, ВР
5.4	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Постоянно	Директор лицея
5.5	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	По мере необходимости	Директор лицея, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
5.6	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	По мере необходимости	Директор лицея, зам. директора по ВР
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Постоянно	Зам. директора по УВР, ВР
6.2.	Обеспечение электронного взаимодействия с комитетом по образованию, органами местного самоуправления, другими образовательными учреждениями.	Постоянно	Зам. директора по УВР, ВР
6.3.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Постоянно	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
6.4.	Обеспечение доступа населения города к информации о деятельности Лицея. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Постоянно	Зам. директора по УВР, ВР
6.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Постоянно	Зам. директора по УВР, ВР
6.6	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения	Постоянно	Зам. директора по УВР, ВР

7. Доступность информации о системе образования			
7.1.	Размещение на сайте образовательной организации нормативно-правовых и локальных актов МБОУ «Лицей»	Постоянно	Директор лицея, зам. директора по УВР, ВР
7.2.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Сентябрь 2019	Директор лицея, зам. директора по УВР, ВР
8. Взаимодействие по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся			
8.1.	Антикоррупционная акция, посвященная Международному дню борьбы с коррупцией «Что Вы знаете о коррупции?»	9 декабря 2019	Зам. директора по УВР, ВР
8.2.	Круглый стол на тему «Коррупция – угроза для демократического государства».	Октябрь 2019	Зам. директора по УВР, ВР
8.3.	Библиотечный урок «Про взятку»	Ноябрь 2019	Зав. библиотекой
8.4	Классные часы: - «Что ты знаешь о коррупции?» - «Не в службу, а в дружбу» - «Деньги свои и чужие» - «Много денег не бывает» - «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди»	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
8.5	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
8.6	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Май 2020г	Зам. директора по УВР, ВР
8.7	Обеспечение функционирования сайта МБОУ «Лицей», в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Зам. директора по УВР
8.8	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	В течение года	Директор лицея, зам. директора по УВР
8.9	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена и основного государственного экзамена: • организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей); • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с полученными ими результатами • участие работников ОУ в работе предметных комиссий, конфликтных комиссий	В период проведения ГИА	Директор лицея, зам. директора по УВР