

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лицей»**

ПРИКАЗ № 76

г. Щекино

от 20 . 03 .2025 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 года № 556 «Об утверждении мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 г. N 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году", на основании приказа Министерства образования Тульской области «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году» № 266 от « 24 » 02 2025 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с утвержденным графиком (Приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 14.04.2025 на 2 уроке;
 - по математике 21.04.2025 на 2 уроке;
 - по выбору 28.04.2025 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку: 4а класс (25 человека) - 40 кабинет; 4б класс (22 человека) – 23 кабинет;
 - по математике: 4а класс (25 человека) - 40 кабинет; 4б класс (22 человека) – 23 кабинет;
 - предмет по выбору: 4а класс (25 человека) - 40 кабинет; 4б класс (22 человека) 23 кабинет, Рассадка учащихся по 2 человека за парту, в связи с недостаточным количеством учебных аудиторий в ОО.

Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах в 4-х классах:

- 14.04.2025 по русскому языку:
 - 4а класс (40 кабинет)- Короткову Л.В.;
 - 4б класс (23 кабинет) – Мухину Д.А.;
- 21.04.2025 по математике:
 - 4а класс (40 кабинет)- Короткову Л.В.;
 - 4б класс (23 кабинет) –Мухину Д.А.;
- 28.04.2025 по выбору:
 - 4а класс (40 кабинет)- Клочкову Р.В.;
 - 4б класс (23 кабинет) –Мухину Д.А.;

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-х классах Толкачеву Ольгу Леонидовну, заместителя директора по УВР.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-х классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2025 на 2 уроке.
- по выбору 18.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 22.04.2025 на 2 уроке;
- по выбору 29.04.2025 на 2 уроке;

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку: 5а класс (20 человек) -15 кабинет; 5б класс (23 человек) – 44 кабинет; 5 в класс (21 человек) – 8 кабинет
 - по выбору: 5а класс (20 человек) -8 кабинет; 5б класс (23 человек) – 44 кабинет; 5 в класс (21 человек) – 34 кабинет
 - по математике: 5а класс (20 человек) -15 кабинет; 5б класс (23 человек) – 44 кабинет; 5 в класс (21 человек) – 8 кабинет ;
 - по выбору: 5а класс (20 человек) -15 кабинет; 5б класс (23 человек) – 44 кабинет; 5 в класс (21 человек) – 8 кабинет;
- Рассадка учащихся по 2 человека за парту, в связи с недостаточным количеством учебных аудиторий в ОО.

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах в 5-х классах:

- 15.04.2025 по русскому языку:
 - 5а класс (15 кабинет)- Демидова У.А.
 - 5б класс (44 кабинет) – Заря А.А.
 - 5в класс (8 кабинет) – Чапала А.Н.
- 18.04.2025 по выбору:
 - 5а класс (8 кабинет)- Чапала А.Н.
 - 5б класс (44 кабинет) – Заря А.А.
 - 5 в класс (34 кабинет) – Лазарева А.В.
- 22.04.2025 по математике:
 - 5а класс (15 кабинет)- Демидова У.А.
 - 5б класс (44 кабинет) – Заря А.А.
 - 5в класс (8 кабинет) – Чапала А.Н.
- 29.04.2025 по выбору:
 - 5а класс (15 кабинет)- Демидова У.А.
 - 5б класс (44 кабинет) – Заря А.А.
 - 5в класс (8 кабинет) – Чапала А.Н.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Кузнецову Елену Александровну, заместителя директора по УВР.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 25.04.2025 со 2 урока;
- по математике 16.04.2025 со 2 урока.
- предмет по выбору (1) 21.04.2025 со 2 урока.
- предмет по выбору (2) 05.05.2025 со 2 урока.

10. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку 6а класс (30 человека) -25 кабинет; 6б класс (30 человек) – 34 кабинет;
 - по математике 6а класс (30 человека) -12 кабинет; 6б класс (30 человек) – 37 кабинет;
 - предмет по выбору (1) 6а класс (30 человека) -12 кабинет; 6б класс (30 человек) – 34 кабинет;
 - предмет по выбору (2) 6а класс (30 человека) -12 кабинет; 6б класс (28 человек) – 34 кабинет;
- Рассадка учащихся по 2 человека за парту, в связи с недостаточным количеством учебных аудиторий в ОО.

11. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах в 6-х классах:

–25.04.2025 по русскому языку:

6а класс (25 кабинет)- Гладких М.П.

6б класс (34 кабинет) – Лазарева А.В.

–16.04.2025 по математике:

6а класс (12 кабинет)- Сылка А.М.

6б класс (37 кабинет) – Рябова М.С.

21.04.2025 предмет по выбору (1):

6а класс (12 кабинет)- Калистратова В.В.;

6б класс (34 кабинет) – Лазарева А.В.

–05.05.2025 предмет по выбору (2):

6а класс (12 кабинет)- Калистратова В.В.

6б класс (34 кабинет) – Лазарева А.В.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Кузнецову Елену Александровну, заместителя директора по УВР.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 14.04.2025 со 2 урока;
- по математике 24.04.2025 со 2 урока;
- предмет по выбору (1) 18.04.2025 со 2 урока.
- предмет по выбору (2) 29.04.2025 со 2 урока.

14. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку 7а класс (27 человека) -25 кабинет; 7б класс (26 человек) – 15 кабинет;
 - по математике 7а класс (27 человека) -12 кабинет; 7б класс (26 человек) – 25 кабинет;
 - предмет по выбору (1) 7а класс (27 человека) -33 кабинет; 7б класс (26 человек) – 36 кабинет;
 - предмет по выбору (2) 7а класс (27 человека) -17 кабинет; 7б класс (26 человек) – 35 кабинет;
- Рассадка учащихся по 2 человека за парту, в связи с недостаточным количеством учебных аудиторий в ОО.

15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах в 7-х классах:

–14.04.2025 по русскому языку:

7а класс (25 кабинет)- Гладких М.П.

7б класс (15 кабинет) – Демидова У.А.

–24.04.2025 по математике:

7а класс (12 кабинет)- Калистратова В.В.

7б класс (25 кабинет) – Гладких М.П.

–18.04.2025 предмет по выбору (1):

7а класс (33 кабинет)- Фролова Т.В.

7б класс (36 кабинет) – Якушина Л.Н.

–29.04.2025 предмет по выбору (2):

7а класс (17 кабинет)- Чернова С.В.

7б класс (35 кабинет) – Толкачева О.Л.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Кузнецову Елену Александровну, заместителя директора по УВР.

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 22.04.2025 со 2 урока;
- по математике 30.04.2025 со 2 урока.
- предмет по выбору (1) 17.04.2025 со 2 урока.
- предмет по выбору (2) 25.04.2025 со 2 урока.

18. Выделить для проведения ВПР в 8-х классах следующие помещения:

- по русскому языку 8а класс (24 человек) -12 кабинет; 8б класс (25 человек) – 22 кабинет;
 - по математике 8а класс (24 человек) -20 кабинет; 8б класс (25 человек) – 17 кабинет;
 - предмет по выбору (1) 8а класс (24 человек) -21 кабинет; 8б класс (25 человек) – 22 кабинет;
 - предмет по выбору (2) 8а класс (24 человек) -17 кабинет; 8б класс (25 человек) – 20 кабинет;
- Рассадка учащихся по 2 человека за парту, в связи с недостаточным количеством учебных аудиторий в ОО.

19. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах в 8-х классах:

–22.04.2025 по русскому языку:

8а класс (12 кабинет)- Калистратова В.В.

8б класс (22 кабинет) – Моргунов В.В.

–30.04.2025 по математике:

8а класс (20 кабинет)- Фролова Т.В.

8б класс (17 кабинет) – Чернова С.В.

–17.04.2025 предмет по выбору (1):

8а класс (21 кабинет)- Леонова В.Н.

8б класс (22 кабинет) – Моргунов В.В.

–25.04.2025 предмет по выбору (2):

8а класс (17 кабинет)- Чернова С.В.

8б класс (20 кабинет) – Моргунов В.В.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Кузнецову Елену Александровну, заместителя директора по УВР.

21. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10-х классах на следующих уроках:

- по русскому языку 23.04.2025 со 2 урока;
- по математике 16.04.2025 со 2 урока;
- по выбору 30.04.2025 со 2 урока;
- по выбору 06.05.2025 со 2 урока.

22. Выделить для проведения ВПР в 10-х классах следующие помещения:

- по русскому языку 10а класс (25 человек) -7 кабинет; 10б класс (15 человек) – 21 кабинет;
 - по математике 10а класс (25 человек) -7 кабинет; 10б класс (15 человек) – 21 кабинет;
 - по выбору 10а класс (25 человек) -7 кабинет; 10б класс (15 человек) – 21 кабинет;
 - по выбору 10а класс (25 человек) -7 кабинет; 10б класс (15 человек) – 21 кабинет;
- Рассадка учащихся по 2 человека за парту, в связи с недостаточным количеством учебных аудиторий в ОО.

23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах в 11-х классах:

–23.04.2025 по русскому языку:

10а класс (7 кабинет)- Кожухову Е.В.

10б класс (21 кабинет) – Леонова В.Н.

–16.04.2025 по математике:

10а класс (7 кабинет)- Кожухову Е.В.

10б класс (21 кабинет) – Леонова В.Н.

–30.04.2025 по выбору:

10а класс (7 кабинет)- Кожухову Е.В.

10б класс (21 кабинет) – Леонова В.Н.

–06.05.2025 по выбору:

10а класс (7 кабинет)- Кожухову Е.В.

10б класс (21 кабинет) – Леонова В.Н.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10-х классах Кузнецову Елену Александровну, заместителя директора по УВР.

25. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Курдюмову Олесю Николаевичу, директор и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

26. Школьному координатору проведения ВПР Кузнецовой Елене Александровне, директору:

26.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

26.2 Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 2).

26.3 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

26.4 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

26.5 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8 и 10 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2025

26.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

26.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

26.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

26.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

26.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

26.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

26.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

26.13 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

26.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

- 26.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
- 26.15 Обеспечить хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов).
27. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины вне аудитории, учителей согласно школьному графику дежурства по школе.
28. Назначить техническим специалистом за проведение ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах учителя информатики Фролову Т.В.

И.о. директора

Ефимова Т.В.



С приложением ознакомился:

1. Котухова Е.В.	КЕЗ	20.03.25
2. Киселева Р.В.	КЗ	20.03.25
3. Мухомова Д.А.	Д.Мух	20.03.25
4. Киреева Л.В.	КЗ	20.03.25
5. Редова М.С.	Редов	20.03.25
6. Харнова С.В.	Хар	20.03.25
7. Трофимкина О.И.	Трофимкина	20.03.25
8. Назарова А.В.	Назар	20.03.25
9. Зайцев А.А.	Зайцев	20.03.25
10. Якушенина Л.И.	Якуш	20.03.2025
12. Фролова Т.В.	Фрол	20.03.2025
13. Сылка А.М.	Сыл	20.03.2025
14. Демидова Ч.А.	Демид	20.03.2025
15. Мешова В.И.	Меш	20.03.2025
16. Шадрин М.Х.	Шадр	20.03.2025
17. Морозов А.В.	Мор	20.03.2025
18. Калесникова В.	Калес	20.03.2025
19. Рудникова С.А.	Рудн	20.03.2025
20. Чаралы А.Н.	Чар	20.03.2025

**График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся
МБОУ «Лицей» в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году.**

Класс	Учебный предмет	Дата проведения
4	Русский язык	14 апреля
	Математика	21 апреля
	Предмет по выбору	28 апреля
5	Русский язык	15 апреля
	Математика	22 апреля
	Предмет по выбору	18 апреля
	Предмет по выбору	29 апреля
6	Русский язык	25 апреля
	Математика	16 апреля
	Предмет по выбору	21 апреля
	Предмет по выбору	05 мая
7	Русский язык	14 апреля
	Математика	24 апреля
	Предмет по выбору	18 апреля
	Предмет по выбору	29 апреля
8	Русский язык	22 апреля
	Математика	30 апреля
	Предмет по выбору	17 апреля
	Предмет по выбору	25 апреля
10	Русский язык	23 апреля
	Математика	16 апреля
	Предмет по выбору	30 апреля
	Предмет по выбору	06 мая

Состав экспертов проверки ВПР

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык, математика, предмет по выбору	4	Толкачева О.Л. – председатель комиссии Акимова Л.Н. – член комиссии Барановская А.В. – член комиссии Кочергина Р.Д. - член комиссии
Русский язык	5, 6, 7, 8,10	Толкачева О.Л. – председатель комиссии Чернова С.В. – член комиссии Рябова М.С. – член комиссии
Математика	5, 6, 7, 8, 10	Курдюмова О.Н. - председатель комиссии Лазарева А.В. – член комиссии Благодарная Е.А. - член комиссии
История	5, 6, 7, 8, 10	Курдюмова О.Н. - председатель комиссии Коваленко В.В. - член комиссии Калистратова В.В. - член комиссии
Обществознание	5, 6, 7, 8,10	Курдюмова О.Н. - председатель комиссии Коваленко В.В. - член комиссии Калистратова В.В. - член комиссии
Физика	7, 8,10	Курдюмова О.Н. - председатель комиссии Храпова И.П. – член комиссии Фролова Т.В.- член комиссии
География	6, 7, 8, 10	Ефимова Т.В. - председатель комиссии Курдюмова О.Н. - член комиссии Летаева М.В. - член комиссии
Химия	8,9,10	Курдюмова О.Н. - председатель комиссии Кузнецова Е.А. – член комиссии Ефимова Т.В. – член комиссии
Биология	5, 6, 7, 8, 10	Ефимова Т.В. - председатель комиссии Кузнецова Е.А. – член комиссии Волбуева Т.Б. – член комиссии