

**План
мероприятий по формированию позитивного отношения к
объективной оценке образовательных результатов при
проведении всероссийских проверочных работ
в 2023 году в МБОУ «Лицей»**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР				
1.	Издание приказов о проведении всероссийских проверочных работ (ВПР) в МБОУ «Лицей»	не позднее 14 дней до проведения ВПР	Директор Лицея	назначение ответственного лица за проведение ВПР, обеспечение открытости и объективности ВПР
2.	Формирование базы данных общественных наблюдателей ВПР согласно их заявлениям с учетом исключения конфликта интересов	не позднее 14 дней до проведения ВПР	Заместитель директора по УВР	обеспечение открытости и объективности ВПР
3.	Размещение на страничке ВПР официального сайта Лицея нормативных документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровня, специальных брошюр, плакатов	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, технический специалист	обеспечение открытости и объективности ВПР

4.	Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов всех уровней по организации и проведению ВПР	по мере издания соответствующих документов	Заместитель директора по УВР	обеспечение открытости и объективности ВПР
2. Контроль организации и проведения ВПР				
1.	Анализ результатов ВПР прошедшего учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, заседаниях ШМО. Выявление проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов по учебному предмету, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками. Планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	по окончании проведения ВПР, август-сентябрь, декабрь-январь 2023-2024	Заместители директора по УВР	Анализ результатов, обсуждение результатов, определение задач по устранению проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов по учебному предмету
2.	Организация ВШК по теме «Подготовка обучающихся к участию в ВПР». Состояние качества преподавания (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с обучающимися)	в течение года	Заместители директора по УВР	готовность лица к участию в ВПР. Методическая помощь
3.	Анализ проведения ВПР	по окончании проведения ВПР	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	аналитическая справка
4.	Организация работы "горячей линии" ВПР в школе	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, технический специалист	размещение телефонов горячей линии на официальном сайте лица, информационном стенде, обеспечение открытости и объективности ВПР

5.	Соблюдение мер информационной безопасности (за счет выполнения комплекса организационных мер специалистами разных уровней, ответственными за получение, передачу и хранение контрольно-измерительных материалов)	в течение всего периода проведения ВПР	Заместитель директора по УВР, технический специалист	обеспечение объективности ВПР
6.	Привлечение независимых общественных наблюдателей при проведении всех этапов ВПР	в течение всего периода проведения ВПР	Заместители директора по УВР, классные руководители 1-11 классов	обеспечение открытости и объективности ВПР
7.	Организация работы специалистов, привлекаемых к проведению оценочной процедуры (организаторов в аудитории проведения ВПР) и общественных наблюдателей с учетом исключения конфликта интересов	в течение всего периода проведения ВПР	Заместители директора по УВР	обеспечение открытости и объективности ВПР
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
1.	Организация самообразовательной работы учителей по вопросам организации и проведения ВПР, системе оценивания, структуре и содержанию работ	в течение учебного года	Заместители директора по УВР	качественная подготовка и проведение ВПР
2.	Организация консультативной помощи учителям по вопросам организации, проведения и оцениванию результатов ВПР		Заместители директора по УВР	
3.	Изучение эффективного педагогического опыта участия в ВПР (мастер-класс, выступление с обобщением опыта, взаимопосещение уроков)	в течение учебного года	Заместители директора по УВР	методическая готовность педагогов к участию в ВПР
4. Работа с обучающимися				
1.	Включение заданий прошлых лет и демонстрационных ВПР в содержание уроков, самостоятельное решение обучающимися заданий в формате ВПР	в течение учебного года	учителя-предметники	готовность обучающихся к участию в ВПР, психологическая готовность обучающихся, положительный настрой

2.	Проведение консультаций по подготовке обучающихся к ВПР	в течение учебного года	учителя-предметники	готовность обучающихся к участию в ВПР
3.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся при подготовке и во время участия в ВПР	в течение учебного года, в период проведения ВПР	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники	психологическая готовность обучающихся, положительный настрой
5. Работа с родителями				
1.	Проведение классных родительских собраний в 4-8, 10-11 классах, по вопросам проведения ВПР (информирование родителей (законных представителей) с Порядком проведения ВПР, актуальными нормативными документами по проведению ВПР, образцами работ, телефонами «горячей линии», страничкой о ВПР на официальном сайте лица)	в течение учебного года в период подготовки к проведению ВПР	Заместители директора по УВР, классные руководители	обеспечение открытости ВПР, получение необходимой информации родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам проведения ВПР, положительный настрой
2.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с результатами участия в ВПР.	по окончании проведения ВПР	Заместители директора по УВР, классные руководители	повышение мотивации участников образовательных отношений к объективной оценке образовательных результатов путем вовлечения их в обсуждение выявленных проблем и перспектив развития оценочной процедуры
3.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки, участия, результатам участия в ВПР (индивидуальные беседы, консультации)	в течение всего периода	классные руководители, учителя-предметники	полное информирование родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВПР, положительный настрой

6. Информационное сопровождение мероприятий

1.	Размещение на официальном сайте информации по участию лица в ВПР	в течение всего периода	Заместитель директора по УВР, технический специалист	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.	Проведение информационной работы по участию в ВПР (родительские собрания, информационный стенд, официальный сайт лица, индивидуальные консультации и беседы)	в течение всего периода	Заместители директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР