

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лицей»**

ПРИКАЗ № 24

г. Щекино

от 26. 02.2024 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 21.12.2023 № 1260 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа Министерства образования Тульской области «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» № 221 от «12» 02 2024 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с утвержденным графиком (Приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 09.04.2024 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 10.04.2024 на 2 уроке;
 - по математике 18.04.2024 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 26.04.2024 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку: 4а класс (23 человека) - 44 кабинет (1 часть), 44 кабинет (2 часть); 4б класс (24 человека) – 26 кабинет (1 часть), 26 кабинет (2 часть); 4в класс (20 человек) – 27 кабинет (1 часть), 27 кабинет (2 часть);
 - по математике: 4а класс (23 человека) - 44 кабинет; 4б класс (24 человека) – 26 кабинет; 4в класс (20 человек) – 27 кабинет
 - по окружающему миру: 4а класс (23 человека) - 44 кабинет; 4б класс (24 человека) 26 кабинет, 4в класс (20 человек) – 27 кабинетРассадка учащихся по 2 человека за парту, в связи с недостаточным количеством учебных аудиторий в ОО.
4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах в 4-х классах:
 - 09.04.2024 по русскому языку (1 часть):
4а класс (44 кабинет)- Акимову Л.Н.;
 - 4б класс (26 кабинет) – Кочергину Р.Д.;
 - 4в класс (27 кабинет) – Клочкову Р.В.
 - 10.04.2024 по русскому языку (2 часть):
4а класс (44 кабинет)- Акимову Л.Н.;
 - 4б класс (26 кабинет) – Кочергину Р.Д.;
 - 4в класс (27 кабинет) – Клочкову Р.В.
 - 18.04.2024 по математике:
4а класс (44 кабинет)- Акимову Л.Н.;
 - 4б класс (26 кабинет) – Кочергину Р.Д.;
 - 4в класс (27 кабинет) – Клочкову Р.В.
 - 26.04.2024 по окружающему миру:
4а класс (44 кабинет)- Акимову Л.Н.;

4б класс (26 кабинет) – Кочергину Р.Д.;

4в класс (27 кабинет) – Клочкову Р.В.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-х классах Толкачеву Ольгу Леонидовну, заместителя директора по УВР.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-х классах на следующих уроках:

- по русскому языку 18.04.2024 на 2 уроке.
- по истории 26.04.2024 на 2 уроке;
- по биологии 09.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 05.04.2024 на 2 уроке;

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку: 5а класс (29 человек) -15 кабинет; 5б класс (29 человек) – 19 кабинет;
- по истории: 5а класс (29 человек) -8 кабинет; 5б класс (29 человек) – 34 кабинет;
- по биологии: 5а класс (29 человек) -34 кабинет; 5б класс (29 человек) – 7 кабинет;
- по математике: 5а класс (29 человек) -8 кабинет; 5б класс (29 человек) – 4 кабинет;

Рассадка учащихся по 2 человека за парту, в связи с недостаточным количеством учебных аудиторий в ОО.

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах в 5-х классах:

–18.04.2024 по русскому языку:

5а класс (15 кабинет)- Кожухова Е.В.

5б класс (19 кабинет) – Летаева М.В.

–26.04.2024 по истории:

5а класс (8 кабинет)- Чапала А.Н.

5б класс (34 кабинет) – Лазарева А.В.

–09.04.2024 по биологии:

5а класс (34 кабинет)- Лазарева А.В.

5б класс (7 кабинет) – Кожухова Е.В.

–05.04.2024 по математике:

5а класс (8 кабинет)- Чапала А.Н.

5б класс (4 кабинет) – Михайлова Н.Р.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Ефимову Татьяну Васильевну, заместителя директора по УВР.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 05.04.2024 со 2 урока;
- по математике 24.04.2024 со 2 урока.
- предмет по выбору (1) 11.04.2024 со 2 урока.
- предмет по выбору (2) 17.04.2024 со 2 урока.

10. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку 6а класс (24 человека) -12 кабинет; 6б класс (28 человек) – 35 кабинет;
- по математике 6а класс (24 человека) -17 кабинет; 6б класс (28 человек) – 12 кабинет;
- предмет по выбору (1) 6а класс (24 человека) -12 кабинет; 6б класс (28 человек) – 34 кабинет;
- предмет по выбору (2) 6а класс (24 человека) -17 кабинет; 6б класс (28 человек) – 21 кабинет;

Рассадка учащихся по 2 человека за парту, в связи с недостаточным количеством учебных аудиторий в ОО.

11. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах в 6-х классах:

–05.04.2024 по русскому языку:

6а класс (12 кабинет)- Калистратова В.В.;

6б класс (35 кабинет) – Лазарева А.В.

–24.04.2024 по математике:

6а класс (17 кабинет)- Чернова С.В.

6б класс (12 кабинет) – Калистратова В.В.;

–11.04.2024 предмет по выбору (1):

6а класс (12 кабинет)- Калистратова В.В.;

6б класс (34 кабинет) – Лазарева А.В.

–17.04.2024 предмет по выбору (2):

6а класс (17 кабинет)- Чернова С.В.

6б класс (21 кабинет) – Леонова В.Н.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Ефимову Татьяну Васильевну, заместителя директора по УВР.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 10.04.2024 со 2 урока;

– по математике 04.04.2024 со 2 урока;

- предмет по выбору (1) 19.04.2024 со 2 урока.

- предмет по выбору (2) 25.04.2024 со 2 урока.

14. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку 7а класс (23 человека) -20 кабинет; 7б класс (25 человек) – 19 кабинет;

– по математике 7а класс (23 человека) -22 кабинет; 7б класс (25 человек) – 17 кабинет;

– предмет по выбору (1) 7а класс (23 человека) -19 кабинет; 7б класс (25 человек) – 12 кабинет;

– предмет по выбору (2) 7а класс (23 человека) -22 кабинет; 7б класс (25 человек) – 17 кабинет;

Рассадка учащихся по 2 человека за парту, в связи с недостаточным количеством учебных аудиторий в ОО.

15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах в 7-х классах:

–10.04.2024 по русскому языку:

7а класс (20 кабинет)- Моргунов В.В.

7б класс (19 кабинет) – Летаева М.В.

–04.04.2024 по математике:

7а класс (22 кабинет)- Фролова Т.В.

7б класс (17 кабинет) – Чернова С.В.

–19.04.2024 предмет по выбору (1):

7а класс (19 кабинет)- Летаева М.В.

7б класс (12 кабинет) – Калистратова В.В.

–25.04.2024 предмет по выбору (2):

7а класс (22 кабинет)- Фролова Т.В.

7б класс (17 кабинет) – Чернова С.В.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Ефимову Татьяну Васильевну, заместителя директора по УВР.

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 04.04.2024 со 2 урока;

– по математике 16.04.2024 со 2 урока.

- предмет по выбору (1) 12.04.2024 со 2 урока.

- предмет по выбору (2) 24.04.2024 со 2 урока.

18. Выделить для проведения ВПР в 8-х классах следующие помещения:

– по русскому языку 8а класс (25 человек) -15 кабинет; 8б класс (26 человек) – 36 кабинет;

– по математике 8а класс (25 человек) -34 кабинет; 8б класс (26 человек) – 37 кабинет;

– предмет по выбору (1) 8а класс (25 человек) -38 кабинет; 8б класс (26 человек) – 21 кабинет;

– предмет по выбору (2) 8а класс (25 человек) -22 кабинет; 8б класс (26 человек) – 32 кабинет;

Рассадка учащихся по 2 человека за парту, в связи с недостаточным количеством учебных аудиторий в ОО.

19. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах в 8-х классах:

–04.04.2024 по русскому языку:

8а класс (15 кабинет)- Михайлова Н.Р.

8б класс (36 кабинет) – Якушина Л.Н.

–16.04.2024 по математике:

8а класс (34 кабинет)- Фролова Т.В.

8б класс (37 кабинет) – Рябова М.С.

–12.04.2024 предмет по выбору (1):

8а класс (38 кабинет)- Фролова Т.В.

8б класс (21 кабинет) – Леонова В.Н.

–24.04.2024 предмет по выбору (2):

8а класс (22 кабинет)- Фролова Т.В.

8б класс (21 кабинет) – Леонова В.Н.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Ефимову Татьяну Васильевну, заместителя директора по УВР.

21. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11-х классах на следующих уроках:

– по географии 13.03.2024 со 2 урока;

– по истории 20.03.2024 со 2 урока.

22. Выделить для проведения ВПР в 11-х классах следующие помещения:

– по географии 11а класс (19 человек) -20 кабинет; 11б класс (20 человек) – 21 кабинет;

– по истории 11а класс (19 человек) -20 кабинет; 11б класс (20 человек) – 21 кабинет;

Рассадка учащихся по 2 человека за парту, в связи с недостаточным количеством учебных аудиторий в ОО.

23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах в 11-х классах:

–13.03.2024 по географии:

11а класс (20 кабинет)- Михайлова Н.Р.

11б класс (21 кабинет) – Леонова В.Н.

–20.03.2024 по истории:

11а класс (20 кабинет)- Михайлова Н.Р.

11б класс (21 кабинет) – Леонова В.Н.

11а класс (20 кабинет)- Михайлова Н.Р.

11б класс (21 кабинет) – Леонова В.Н.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11-х классах Ефимову Татьяну Васильевну, заместителя директора по УВР.
25. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Курдюмову Олесю Николаевну, и.о. директора и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
26. Школьному координатору проведения ВПР Курдюмовой Олеси Николаевне, и.о. директора:
- 26.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- 26.2 Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 2).
- 26.3 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 26.4 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 26.5 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024
- 26.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 26.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 26.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 26.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 26.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 26.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 26.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 26.13 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
- 26.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

- 26.15 Обеспечить хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов).
27. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины вне аудитории, учителей согласно школьному графику дежурства по школе.
28. Назначить техническим специалистом за проведение ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах учителя информатики Фролову Т.В.

И.о. директора

Курдюмова О.Н.

**График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся
МБОУ «Лицей» в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году.**

Класс	Учебный предмет	Дата проведения
4	Русский язык	9 апреля (1 часть) 10 апреля (2 часть)
	Математика	18 апреля
	Окружающий мир	26 апреля
5	Русский язык	18 апреля
	Математика	5 апреля
	История	26 апреля
	Биология	9 апреля
6	Русский язык	5 апреля
	Математика	24 апреля
	Предмет по выбору 1 (биология, география)	11 апреля
	Предмет по выбору 2 (история, обществознание)	17 апреля
7	Русский язык	10 апреля
	Математика	4 апреля
	Предмет по выбору 1 (биология, физика)	19 апреля
	Предмет по выбору 2 (история, география, обществознание)	25 апреля
8	Русский язык	4 апреля
	Математика	16 апреля
	Предмет по выбору 1 (биология, география, физика, химия)	12 апреля
	Предмет по выбору 2 (история, география, обществознание)	24 апреля
11	География	13 марта
	История	20 марта

Состав экспертов проверки ВПР

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык, математика, окружающий мир	4	Толкачева О.Л. – председатель комиссии Белоконь Н.В. – член комиссии Барышева С.В. – член комиссии Кочергина Р.Д. - член комиссии
Русский язык	5, 6, 7, 8	Толкачева О.Л. – председатель комиссии Кулева Н.В. – член комиссии Рябова М.С. – член комиссии
Математика	5, 6, 7, 8	Курдюмова О.Н. - председатель комиссии Лазарева А.В. – член комиссии Благодарная Е.А. - член комиссии
История	5, 6, 7, 8, 11	Курдюмова О.Н. - председатель комиссии Коваленко В.В. - член комиссии Калистратова В.В. - член комиссии
Обществознание	5, 6, 7, 8	Курдюмова О.Н. - председатель комиссии Коваленко В.В. - член комиссии Калистратова В.В. - член комиссии
Физика	7, 8	Курдюмова О.Н. - председатель комиссии Храпова И.П. – член комиссии Фролова Т.В.- член комиссии
География	6, 7, 8, 11	Ефимова Т.В. - председатель комиссии Курдюмова О.Н. - член комиссии Летаева М.В. - член комиссии
Химия	8	Курдюмова О.Н. - председатель комиссии Кузнецова Е.А. – член комиссии Ефимова Т.В. – член комиссии
Биология	5, 6, 7, 8	Ефимова Т.В. - председатель комиссии Кузнецова Е.А. – член комиссии Волобуева Т.Б. – член комиссии