

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лицей»

ПРИКАЗ № 25

г. Щекино

от 12 03.2023 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в 2023 году», на основании приказа Министерства образования Тульской области «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» № 257 от «06» 02 2023 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с утвержденным графиком (Приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 11.04.2023 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 12.04.2023 на 2 уроке;
 - по математике 19.04.2023 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 05.04.2023 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку: 4а класс (31 человек) - 42 кабинет (1 часть), 42 кабинет (2 часть); 4б класс (29 человек) – 43 кабинет (1 часть), 43 кабинет (2 часть);
 - по математике: 4а класс (31 человек) - 42 кабинет; 4б класс (29 человек) – 43 кабинет;
 - по окружающему миру: 4а класс (31 человек) - 42 кабинет; 4б класс (29 человек) 43 кабинет.Рассадка учащихся по 2 человека за парту, в связи с недостаточным количеством учебных аудиторий в ОО.
4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах в 4-х классах:
 - 11.04.2023 по русскому языку (1 часть):
4а класс (42 кабинет)- Белоконь Н.В.;
4б класс (43 кабинет) – Барышева С.В.
 - 12.04.2023 по русскому языку (2 часть):
4а класс (42 кабинет)- Белоконь Н.В.;
4б класс (43 кабинет) – Барышева С.В.
 - 19.04.2023 по математике:
4а класс (42 кабинет)- Белоконь Н.В.;
4б класс (43 кабинет) – Барышева С.В.
 - 05.04.2023 по окружающему миру:
4а класс (42 кабинет)- Белоконь Н.В.;
4б класс (43 кабинет) – Барышева С.В.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-х классах Курдюмову Олесю Николаевну, заместителя директора по УВР.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-х классах на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2023 на 2 уроке.
- по истории 26.04.2023 на 2 уроке;
- по биологии 20.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 07.04.2023 на 2 уроке;

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку: 5а класс (25 человек) -34кабинет; 5б класс (29 человек) – 12 кабинет;
- по истории: 5а класс (25 человек) -29 кабинет; 5б класс (29 человек) – 34 кабинет;
- по биологии: 5а класс (25 человек) -34 кабинет; 5б класс (29 человек) – 7 кабинет;
- по математике: 5а класс (25 человек) -17 кабинет; 5б класс (29 человек) – 19 кабинет;

Рассадка учащихся по 2 человека за парту, в связи с недостаточным количеством учебных аудиторий в ОО.

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах в 5-х классах:

–11.04.2023 по русскому языку:

5а класс (34 кабинет)- Лазарева А.В.

5б класс (12 кабинет) – Моргунов В.В.

–26.04.2023 по истории:

5а класс (29 кабинет)- Михайлова Н.Р.;

5б класс (34 кабинет) – Лазарева А.В.

–20.04.2023 по биологии:

5а класс (34 кабинет)- Лазарева А.В.

5б класс (7 кабинет) – Кожухова Е.В.

–07.04.2023 по математике:

5а класс (17 кабинет)- Маркова С.В.

5б класс (19 кабинет) – Летаева М.В.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Курдюмову Олесю Николаевну, заместителя директора по УВР.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 27.04.2023 со 2 урока;
- по математике 07.04.2023 со 2 урока.
- предмет по выбору (1) 12.04.2023 со 2 урока.
- предмет по выбору (2) 19.04.2023 со 2 урока.

10. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку 6а класс (25 человек) -12 кабинет; 6б класс (25 человек) – 17 кабинет;

- по математике 6а класс (25 человек) -21 кабинет; 6б класс (25 человек) – 12 кабинет;
 - предмет по выбору (1) 6а класс (25 человек) -36 кабинет; 6б класс (25 человек) – 17 кабинет;
 - предмет по выбору (2) 6а класс (25 человек) -36 кабинет; 6б класс (25 человек) – 17 кабинет;
- Рассадка учащихся по 2 человека за парту, в связи с недостаточным количеством учебных аудиторий в ОО.

11. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах в 6-х классах:

- 27.04.2023 по русскому языку:
 - 6а класс (12 кабинет)- Ляпощенко Ю.А.;
 - 6б класс (17 кабинет) – Кузнецова Е.А.
- 07.04.2023 по математике:
 - 6а класс (21 кабинет)- Леонова В.Н.
 - 6б класс (12 кабинет) – Михайлова Н.Р.
- 12.04.2023 предмет по выбору (1):
 - 6а класс (36 кабинет)- Якушина Л.Н.
 - 6б класс (17 кабинет) – Маркова С.В.
- 19.04.2023 предмет по выбору (2):
 - 6а класс (36 кабинет)- Якушина Л.Н.
 - 6б класс (17 кабинет) – Маркова С.В.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Курдюмову Олесю Николаевну, заместителя директора по УВР.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 06.04.2023 со 2 урока;
- по математике 14.04.2023 со 2 урока;
- предмет по выбору (1) 18.04.2023 со 2 урока.
- предмет по выбору (2) 25.04.2023 со 2 урока.
- по английскому языку 03.05.2023, 04.05.2023, 05.05.2023 со 2 урока.

14. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку 7а класс (25 человек) -38 кабинет; 7б класс (26 человек) – 20 кабинет;
- по математике 7а класс (25 человек) -20 кабинет; 7б класс (26 человек) – 36 кабинет;
- предмет по выбору (1) 7а класс (25 человек) -19 кабинет; 7б класс (26 человек) – 20 кабинет;
- предмет по выбору (2) 7а класс (25 человек) -19 кабинет; 7б класс (26 человек) – 20 кабинет;
- по английскому языку 7а класс (25 человек) -18, 19 кабинеты; 7б класс (26 человек) – 18, 19 кабинеты;

Рассадка учащихся по 2 человека за парту, в связи с недостаточным количеством учебных аудиторий в ОО.

15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах в 7-х классах:

–06.04.2023 по русскому языку:

7а класс (38кабинет)- Коваленко В.В.

7б класс (20 кабинет) – Кузнецов Е.А.

–14.04.2023 по математике:

7а класс (20 кабинет)- Ляпощенко Ю.А.

7б класс (36 кабинет) – Якушина Л.Н.

–18.04.2023 предмет по выбору (1):

7а класс (19 кабинет)- Летаева М.В.

7б класс (20 кабинет) – Фролова Т.В.

–25.04.2023 предмет по выбору (2):

7а класс (19 кабинет)- Летаева М.В.

7б класс (20 кабинет) – Фролова Т.В.

–03.05.2023, 04.05.2023, 05.05.2023 по английскому языку:

7а класс (18, 19 кабинеты)- Коростелева У.А.; Фролова Т.В.

7б класс (18, 19 кабинеты)- Коростелева У.А.; Фролова Т.В.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Курдюмову Олесю Николаевну, заместителя директора по УВР.

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 06.04.2023 со 2 урока;
- по математике 25.04.2023 со 2 урока.
- предмет по выбору (1) 14.04.2023 со 2 урока.
- предмет по выбору (2) 20.04.2023 со 2 урока.

18. Выделить для проведения ВПР в 8-х классах следующие помещения:

- по русскому языку 8а класс (22 человека) -15 кабинет; 8б класс (20 человек) – 32 кабинет;
- по математике 8а класс (22 человека) -32 кабинет; 8б класс (20 человек) – 36 кабинет;
- предмет по выбору (1) 8а класс (22 человека) -16 кабинет; 8б класс (20 человек) – 29 кабинет;
- предмет по выбору (2) 8а класс (22 человека) -15 кабинет; 8б класс (20 человек) – 32 кабинет;

Рассадка учащихся по 2 человека за парту, в связи с недостаточным количеством учебных аудиторий в ОО.

19. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах в 8-х классах:

–06.04.2023 по русскому языку:

8а класс (15 кабинет)- Коростелева У.А.

8б класс (32 кабинет) – Храпова И.П.

–25.04.2023 по математике:

8а класс (32 кабинет)- Храпова И.П.

8б класс (36 кабинет) – Якушина Л.Н.

–14.04.2023 предмет по выбору (1):

8а класс (16 кабинет)- Кулева Н.В

8б класс (29 кабинет) – Михайлова Н.Р.

–20.04.2023 предмет по выбору (2):

8а класс (15 кабинет)- Коростелева У.А.

8б класс (32 кабинет) – Храпова И.П.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Курдюмову Олесю Николаевну, заместителя директора по УВР.

21. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11-х классах на следующих уроках:

- по географии 17.03.2023 со 2 урока;
- по истории 20.03.2023 со 2 урока.

22. Выделить для проведения ВПР в 11-х классах следующие помещения:

- по географии 11а класс (13 человек) -8 кабинет; 11б класс (17 человек) – 32 кабинет;
- по истории 11а класс (13 человек) -32 кабинет; 11б класс (17 человек) – 4 кабинет;

Рассадка учащихся по 2 человека за парту, в связи с недостаточным количеством учебных аудиторий в ОО.

23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах в 11-х классах:

–17.03.2023 по географии:

11а класс (8 кабинет)- Чапала А.Н.

11б класс (32 кабинет) – Храпова И.П.

–20.03.2023 по истории:

11а класс (32 кабинет)- Храпова И.П.

11б класс (4 кабинет) – Кузнецова Е.А.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11-х классах Курдюмову Олесю Николаевну, заместителя директора по УВР.

25. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Курдюмову Олесю Николаевну, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

26. Школьному координатору проведения ВПР Курдюмовой Олеси Николаевне, заместителю директора по УВР:

26.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

26.2 Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 2).

26.3 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

26.4 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

26.5 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

26.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

26.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

26.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

26.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

26.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

26.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

26.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

26.13 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

- 26.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
- 26.15 Обеспечить хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов).
27. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины вне аудитории, учителей согласно школьному графику дежурства по школе.
28. Назначить техническим специалистом за проведение ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах учителя информатики Фролову Т.В.

Директор



Н.А. Филатчева

**График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся
МБОУ «Лицей» в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году.**

Класс	Учебный предмет	Дата проведения
4	Русский язык	11 апреля (1 часть) 12 апреля (2 часть)
	Математика	19 апреля
	Окружающий мир	5 апреля
5	Русский язык	11 апреля
	Математика	7 апреля
	История	26 апреля
	Биология	20 апреля
6	Русский язык	27 апреля
	Математика	7 апреля
	Предмет по выбору 1 (история, биология, география, обществознание)	12 апреля
	Предмет по выбору 2 (история, биология, география, обществознание)	19 апреля
7	Русский язык	6 апреля
	Математика	14 апреля
	Предмет по выбору 1 (история, биология, география, обществознание, физика)	18 апреля
	Предмет по выбору 2 (история, биология, география, обществознание, физика)	25 апреля
	Английский язык	3,4,5 мая
8	Русский язык	6 апреля
	Математика	25 апреля
	Предмет по выбору 1 (история, биология, география, обществознание, физика, химия)	14 апреля
	Предмет по выбору 2 (история, биология, география, обществознание, физика, химия)	20 апреля
11	География	17 марта
	История	20 марта