

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей»

Приказ №110

г. Щекино

«05» сентября 2024г.

**О подготовке и проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом министерства образования Тульской области от 27.08.2024 №1284 «О подготовке и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году», приказом комитета по образованию МО Щекинский район от 04.09.2024 №254 «О подготовке и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»

приказываю:

1. Провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников с 16 сентября 2024г. по 23 октября 2024г.
2. Заместителю директора по УВР Ефимовой Т.В.:
 - 2.1. Обеспечить организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в соответствии с:
 - 2.1.1. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в ред. от 14.02.2022) (далее – Порядок);
 - 2.1.2. Приказом министерства образования Тульской области от 27.08.2024 №1284 «О подготовке и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году»;
 - 2.1.3. Методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам;
 - 2.1.4. Требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями;
 - 2.1.5. Организационно-технологической моделью проведения школьного этапа олимпиады (Приложение 1);
 - 2.1.6. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами антитеррористического законодательства, действующими на момент проведения олимпиады;
 - 2.1.7. Графиком проведения школьного этапа (Приложение 2);
 - 2.2. Обеспечить работу оргкомитета, жюри и апелляционных комиссий в соответствии с Организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, нормативно-правовыми актами, указанными в п.2.1.1-2.1.7. настоящего приказа;
3. Назначить школьным координатором олимпиады Ефимову Татьяну Васильевну, заместителя директора по УВР.
4. Утвердить:
 - 4.1. Состав школьного оргкомитета олимпиады (Приложение 3);
 - 4.2. Состав жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (Приложение 4);

4.3. Состав апелляционных комиссий по каждому предмету (кроме предметов, проводимых на платформе «Сириус.Курсы» и «Цифрум») (Приложение 5).

5. Обеспечить в образовательной организации:

5.1 Заместителю директора по АХР Хорошиловой И.М.

5.1.1. Условия для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;

5.1.2. Создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих их состояние здоровья, особенности психофизического развития;

5.2. Заместителю директора по УВР Ефимовой Т.В. обеспечить

5.2.1. Внесение данных обучающихся для формирования базы участников олимпиады в автоматизированную информационную систему «Обобщение информации проведения ВсОШ в регионе» (<http://ol.rcoi71.ru>) в срок до 10.09.2024;

5.2.2. Регистрацию обучающихся, желающих принять участие в олимпиаде, на платформе «Цифриум» в срок до 15.09.2024;

5.2.3. Размещение информации о проведении олимпиады, график её проведения в общедоступном для родителей (законных представителей) и детей месте, на сайте образовательных организаций;

5.2.4. 100% письменное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, с перечнем нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в срок до 10.09.2024;

5.2.5. Проведение школьного этапа ВсОШ по физике, биологии, химии, астрономии, математике, информатике с использованием информационного ресурса Образовательного центра «Сириус» на технологической платформе «Сириус.Курсы», централизованное выполнение участниками заданий олимпиады в установленные сроки, руководствуясь требованиями и информационными материалами сопровождения школьного этапа ВсОШ по указанным предметам, размещенными на официальном сайте <https://siriusolymp.ru/>;

5.2.6. Проведение школьного этапа ВсОШ по технология (теоретическая часть), русский язык, география, английский язык, обществознание, физическая культура (теоретическая часть), ОБЗР (теоретическая часть), история, литература на платформе «Цифриум», централизованное выполнение участниками заданий олимпиады в установленные сроки, руководствуясь требованиями и информационными материалами сопровождения школьного этапа ВсОШ по указанным предметам, размещенными на официальном сайте <https://edu.olymponline.ru/>;

5.2.7. Доступ участников олимпиады к платформам «Сириус.Курсы» и «Цифриум» (вход осуществляется со школьных компьютеров; в случае недостаточного количества компьютерного оборудования допускается использование учащимся в аудитории планшета или смартфона для выполнения входа и участия в олимпиаде);

5.2.8. Организацию практических туров олимпиады по физической культуре, ОБЗР, технологии;

5.2.9. Сбор и хранение в срок не позднее чем за 5 календарных дней до начала школьного этапа олимпиады:

- заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте образовательной организации,

- согласия на обработку персональных данных, в соответствии с прилагаемыми формами (Приложения №1, 2 к Организационно-технологической модели);

5.2.10. Присутствие в аудитории дежурных педагогов;

6. Школьному оргкомитету олимпиады:

6.1. Проведение до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету инструктажа участников олимпиады, информирование о продолжительности олимпиады, оформлении олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

6.2. Информационную безопасность при подготовке и проведении школьного этапа олимпиады;

6.3. Тиражирование материалов (для практической части олимпиад) в день проведения олимпиады;

6.4. Кодирование (обезличивание) работ участников перед передачей их жюри, последующее декодирование;

6.5. Объективность оценивания работ участников олимпиады;

6.6. Определение победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной комитетом по образованию администрации муниципального образования Щекинский район (не более 25% от количества участников, при этом победителем/призером признается участник, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 50% от максимально возможного количества баллов, по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий); в случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров олимпиады принимает комитет по образованию.

6.7. Утверждение результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с составлением рейтинга победителей и призеров школьного этапа олимпиады и опубликование их на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (фамилия, инициалы учащегося, класс, количество набранных баллов) (Приложение №6);

6.8. Объявление итогов и награждение победителей и призеров олимпиады;

6.9. Своевременный и достоверный ввод сведений в автоматизированную информационную систему «Обобщение информации проведения ВсОШ в регионе» (<http://ol.rcoi71.ru>) в срок до 01.11.2024;

6.10. Предоставление в отдел по методическому обеспечению образовательного процесса МКУ «ЦОД Щекинского района» на почту: sh.cod3@tularegion.org отчетов о проведении школьного этапа Олимпиады в срок до 02.11.2024.

6.11. Направление организатору олимпиады протоколов жюри (Приложение №6, 7), по каждому общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня проведения. По предметам, проводимым на платформе «Сириус.Курсы» и «Цифрум» - на следующий день после получения предварительных результатов.

7. Заместителю директора по УВР Ефимовой Т.В.

7.1. В срок до 06.11.2024 г. предоставить в комитет по образованию заявки на участие школьников 7-11 классов в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (Приложение №8).

7.2. Обеспечить хранение олимпиадных работ участников ВсОШ не менее года с даты проведения олимпиады.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея:



Курдюмова О.Н.

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее — олимпиада). Составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован 05.03.2021 № 62664) (далее - Порядок), приказом министерства образования Тульской области от 27.08.2024 г. № 1284 «О подготовке и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году».

1.2. Организационно-технологическая модель определяет порядок организации и проведения школьного этапа олимпиады в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Щекинского района, а также порядок учета результатов и подачи апелляций.

1.3. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, а также отбора лиц, достигших высоких результатов по предметам, для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.4. Организатором олимпиады является комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район (далее – организатор).

1.5. Олимпиада проводится по 21 предмету: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР).

1.5.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам: физике, биологии, химии, астрономии, математике, информатике проводится с использованием информационного ресурса Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на технологической платформе «Сириус.Курсы».

1.5.2. Школьный этап олимпиады по 15 предметам (экология, технология (теоретическая часть), французский язык, право, русский язык, экономика, география, немецкий язык, искусство (МХК), английский язык, обществознание, физическая культура (теоретическая часть), ОБЗР (теоретическая часть), история, литература) на платформе «Цифриум в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5.3. Практическая часть по технологии, физической культуре и ОБЗР проводится в очном формате.

1.6. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные

образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории Щекинского района, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

1.7. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие на общих основаниях.

1.8. Участники олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.9. Место проведения олимпиады — общеобразовательные организации, расположенные на территории Щекинского района.

1.10. Начало школьного этапа олимпиады в 10.00 согласно графику, утверждённому комитетом по образованию администрации муниципального образования Щекинский район (с 16.09.2024 по 23.10.2024).

1.11. Для проведения школьного этапа олимпиады создаются оргкомитет, муниципальная предметно-методическая комиссия, жюри и апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету очной формы проведения (п.1.5.3), определяется секретарь жюри, назначаются ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.12. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

1.13. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри школьного этапа олимпиады, должностные лица Министерства, Рособрнадзора, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа олимпиады порядком (далее - сопровождающие лица).

1.14. Организация и проведение школьного этапа олимпиады производится в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также нормами антитеррористического законодательства.

1.15. Комитет по образованию делегирует общеобразовательным организациям, расположенным на территории Щекинского района, ряд полномочий по проведению школьного этапа олимпиады в общеобразовательных организациях:

- создание оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии школьного этапа олимпиады;
- хранение олимпиадных работ участников школьного этапа в течение года;
- хранение заявлений на участие и согласий на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) обучающихся;
- хранение согласий на обработку персональных данных педагогов;
- кодирование и декодирование олимпиадных работ;
- ознакомление с Порядком;
- информирование участников о графике проведения школьного этапа

олимпиады, продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ;

- информирование о проведении анализа олимпиадных заданий, о показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- информирование об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами;

- обеспечение сохранности жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады;

- утверждение результатов школьного этапа олимпиады.

1.16. Муниципальные общеобразовательные организации издают локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие проведение школьного этапа олимпиады в образовательной организации.

2. Функции организатора школьного этапа олимпиады

2.1. Определяет организационно-техническую модель проведения Олимпиады.

2.2. Утверждает график проведения школьного этапа олимпиады.

2.3. Утверждает требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (разработанные муниципальными предметно-методическими комиссиями на основе методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады), определяющих принципы составления олимпиадных заданий и формирование комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического оборудования, справочных материалов, критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных заданий.

2.4. Информировывает за 15 дней руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому предмету (направляет приказ комитета по образованию и размещает всю необходимую информацию на сайте МКУ «ЦОД Щекинского района» <http://mmschekino.ru/>).

2.5. Предоставляет представителю оргкомитета образовательной организации за 1 день до начала проведения олимпиады комплекты олимпиадных заданий в электронном (закодированном) виде.

2.6. Определяет квоты победителей и призёров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.8. Определяет квоты участников муниципального этапа олимпиады.

3. Функции оргкомитета школьного этапа олимпиады

3.1. Формирует составы оргкомитета школьного этапа олимпиады не менее 5 человек, жюри по каждому общеобразовательному предмету очной формы проведения (п.1.5.3) не менее 5 человек, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету очной формы проведения не менее 3 человек и утверждает их составы.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение олимпиады в строгом соответствии с Порядком, а также графиком и требованиями, утверждёнными организатором школьного этапа олимпиады.

3.3. Назначает приказом по организации координатора олимпиады и ответственных лиц за проведение олимпиады в общеобразовательной организации.

3.4. Осуществляет информационную поддержку школьного этапа олимпиады путем размещения информации о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады на сайтах и информационных стендах образовательной организации, а также в АИС «Сетевой Город. Образование».

3.5. Подготавливает письменные уведомления для родителей (законных представителей) обучающихся о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, с перечнем нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады и ссылками на них. Обеспечивает сбор этих уведомлений в срок до 10.09.2024г.

3.6. Обеспечивает не позднее чем за 5 календарных дней до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся об участии в олимпиаде, ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок хранения — 1 учебный год.

3.7. Представитель оргкомитета образовательной организации определяет количество аудиторий, необходимое для проведения школьного этапа олимпиады.

3.8. В случае участия в олимпиаде обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов оргкомитет образовательной организации создает специальные условия проведения олимпиады с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития детей, а также обеспечивает присутствие ассистентов, оказывающих участникам олимпиады необходимую техническую помощь.

3.9. Назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и проводит их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов).

3.10. Представитель оргкомитета образовательной организации в день проведения олимпиады обеспечивает тиражирование олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету **очной формы проведения**, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность. Код доступа к заданиям предметной олимпиады направляется на эл. почту образовательной организации в день проведения за 1 час до ее начала. Код доступа к ответам направляется на эл. почту образовательной организации после окончания предметной олимпиады.

3.11. Проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии со списками,

сформированными на основании поданных заявлений на участие в олимпиаде.

3.12. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады.

3.13. Проводит не позднее чем за 15 минут до начала предметной олимпиады школьного этапа инструктаж участников:

- информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- информирует участников о наборе разрешенных к проносу в помещение для проведения тура олимпиады канцелярских принадлежностей (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, шоколад, воду, а также принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- информирует участников о наборе запрещённых к проносу в помещение для проведения тура олимпиады принадлежностей, в который входят бумага, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, если иное не оговорено требованиями к олимпиаде по каждому предмету.

3.14. Кодировывает (обезличивает) и расшифровывает олимпиадные работы участников школьного этапа олимпиады по предметам очной формы проведения.

3.15. Обеспечивает не позднее следующего за олимпиадой дня передачу обезличенных работ членам жюри для проверки.

3.16. Осуществляет внесение данных в протокол предварительных результатов олимпиады по предмету и размещает их для ознакомления участников олимпиады (в день осуществления проверки работ).

3.17. Осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение 1 года с момента ее проведения.

3.18. Информировывает участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету.

3.19. Организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 1 дня после окончания испытаний.

3.20. Принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады.

3.21. Организует проведение апелляций не позднее 1 дня после подачи заявления.

3.22. Формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету.

3.23. Рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

3.24. Утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады), в том числе протоколы жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.25. Размещает результаты участников школьного этапа олимпиады на официальном сайте ОО (по установленной форме).

3.26. Осуществляет оформление грамот победителей и призеров олимпиады, объявление итогов и награждение победителей и призеров олимпиады.

3.27. Осуществляет подготовку отчетов о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

4. Функции муниципальных предметно-методических комиссий

4.1. Разработка олимпиадных заданий и требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету очной формы проведения с учетом рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий.

4.2. Обеспечение хранения олимпиадных заданий до их передачи организатору школьного этапа, их конфиденциальности.

5. Функции организаторов в аудитории

5.1. Организаторы в аудитории назначаются из педагогических работников образовательных организаций приказом по учреждению.

5.2. В день проведения олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- явиться в место проведения олимпиады за 30 минут до ее начала;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
- проверить наличие часов в каждой аудитории, где проводятся испытания;
- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета школьного этапа олимпиады олимпиадные материалы и списки распределения участников олимпиады по аудиториям;
- организовать прием и рассадку участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы (по предметам очной формы проведения);
- проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили титульные листы (по предметам очной формы проведения);
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.

5.3. За 30 и за 5 минут до окончания работы напоминает участникам об оставшемся времени и предупреждает о необходимости тщательной проверки работы.

5.4. Контролирует выполнение требований к оформлению олимпиадных работ (по предметам очной формы проведения):

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;
- задания выполняются только ручками с черными или синими чернилами;
- если имеются готовые распечатанные бланки для ответов, ответы пишутся в эти бланки (олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются);
- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4

подписываются участником олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, школа, класс, предмет;

- все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики не подписываются и не проверяются, сдаются организаторам вместе с выполненной работой;

- по окончании олимпиады участник обязан сдать все олимпиадные материалы.

5.5. После окончания предметной олимпиады все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками передаёт представителю оргкомитета школьного этапа олимпиады.

5.6. Если участник олимпиады нарушил требования к проведению олимпиады, организаторы в аудитории совместно с представителем оргкомитета составляют в свободной форме акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

5.7. Обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

6. Функции жюри

6.1. Состав жюри школьного этапа олимпиады (не менее 5 человек по каждому из предметов очной формы проведения) формируется из числа педагогических работников образовательных учреждений и утверждается приказом по образовательной организации.

6.2. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные задания участников олимпиады.

6.3. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными муниципальной предметно методической комиссией олимпиады; жюри олимпиады не проверяет и не оценивает работы, выполненные в черновике.

6.4. В течение двух дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (но не ранее опубликования сканов протоколов предварительных результатов на сайте), проводит разбор заданий и их решений, дает пояснения по критериям оценивания и рассматривает все возникшие вопросы, связанные с проверкой и оцениванием работ. При обнаружении членами жюри технических ошибок, связанных с оценкой работы или подсчетом баллов, данные ошибки устраняются в рабочем порядке.

6.5. Осуществляет в очной форме по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.

6.6. Рассматривает в очной форме апелляции участников олимпиады с использованием аудио и видеофиксации.

6.7. Составляет протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии.

6.8. Определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по предмету в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады.

6.9. Представляет организатору олимпиады итоговые протоколы результатов школьного этапа олимпиады.

6.10. Составляет и представляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады по каждому предмету.

7. Функции участника олимпиады

7.1. Участник олимпиады должен соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован 05.03.2021 № 62664), а также соблюдать санитарно-эпидемиологические правила, действующие на момент проведения олимпиады.

7.2. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам Олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

7.3. Участник олимпиады прибывает на пункт проведения олимпиады за 30-40 минут до начала.

7.4. Перед началом олимпиады (не позднее чем за 15 минут) участник лично проходит регистрацию. Для регистрации участнику олимпиады необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт), медицинскую справку о состоянии здоровья, отсутствии показаний к участию в олимпиадах по физической культуре, ОБЗР.

7.5. За 10 минут до начала олимпиадного тура оргкомитетом обеспечивается рассадка участников в аудиториях и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания. Все участники олимпиады рассаживаются по одному за партой, указанной организатором в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

7.6. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения ее этапов, требования, утвержденные организаторами этапов олимпиады.

7.7. Для выполнения олимпиадных заданий необходимы две одинаковые гелевые/шариковые ручки *синего/черного цвета*.

7.8. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

7.9. Во время проведения олимпиады участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), оставив все олимпиадные материалы на рабочем месте.

7.10. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать.

7.11. Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.

7.12. Участник вправе иметь справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.13. Участник не имеет права:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (кроме разрешенных);
- разговаривать, вставать с места, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;
- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;
- пользоваться цветными чернилами, корректором;
- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа;
- продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

7.14. В случае нарушения Порядка проведения олимпиады участники олимпиады удаляются из аудитории. В отношении удаленных участников составляется акт (в свободной форме), который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем учебном году.

7.15. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

7.16. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного срока, обязаны оставаться в месте проведения олимпиады, перейдя в специально отведенное оргкомитетом помещение в присутствии дежурного с выполнением в данном помещении всех уровней защиты утечки информации до времени окончания тура, в том числе отсутствия у участника доступа к мобильной и интернет-связи.

7.17. В случае нарушения порядка проведения олимпиады участник олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается до выхода из кабинета, в котором участник олимпиады выполнял задания.

7.18. Ознакомиться с предварительными результатами олимпиады участник может на сайте:

- школьный этап — на сайте общеобразовательной организации;
- муниципальный этап — на сайте МКУ «ЦОД Щекинского района» (<http://mmschekino.ru/>).

- региональный этап на сайте Министерства образования Тульской области (<https://education.tularegion.ru/activities/razvitie-obshchego-obrazo42/vserossiyskaya-olimpiada-shkolnikov/>).

7.19. После ознакомления с предварительными результатами олимпиады участник может подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными балами в оргкомитет школьного этапа олимпиады. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Во время апелляции должна осуществляться видеофиксация процедуры.

8. Порядок проверки олимпиадных заданий.

8.1. Представитель школьного оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ (по предметам очной формы проведения):

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике олимпиады;

- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа не проверяется;

- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;

- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

8.2. Представитель школьного оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

8.3. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

8.4. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

8.5. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

8.6. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

8.7. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

8.8. Предварительные протоколы размещаются на сайтах общеобразовательных организаций, а также на информационных стендах в день окончания проверки олимпиадных заданий.

8.9. Итоговый протокол подписывается председателем жюри с учетом результатов апелляций и размещается на сайтах общеобразовательных организаций и МКУ «ЦОД Щекинского района» не позднее трех дней после окончания предметной олимпиады.

9. Порядок разбора олимпиадных заданий

9.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ, но не позднее одного дня после окончания предметной олимпиады очной формы проведения (по решению оргкомитета и членов жюри).

9.2. На разборе олимпиадных заданий вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

9.3. Разбор олимпиадных заданий и их решений осуществляют очно члены жюри школьного этапа олимпиады, где подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

10. Процедура показа олимпиадных работ

10.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады очной формы проведения и разбора олимпиадных заданий.

10.2. Каждый участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

10.3. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность. Присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.4. Во время показа участнику олимпиады запрещено иметь пищевые принадлежности, выполнять фото—видеосъёмку и выносить олимпиадные работы из аудитории, где производится их показ.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

11. Порядок проведения апелляции.

11.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами.

- о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

11.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создаётся комиссия (в составе членов жюри) и организуется проведение служебного расследования строго в день проведения олимпиады. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

11.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет олимпиады после ознакомления с предварительными итогами олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и

показа работ.

11.4. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному образцу (Приложение №3).

11.5. Апелляция участника рассматривается в течение одного дня после подачи апелляции.

11.6. Апелляции участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами рассматриваются очно членами жюри олимпиады, входящими в апелляционную комиссию (не менее 3-х человек) с использованием видеofиксации. Работой апелляционной комиссии руководит ее председатель.

11.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

11.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

11.9. При рассмотрении апелляции могут присутствовать сопровождающие лица, должностные лица при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору школьного этапа олимпиады.

11.10. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады (с предъявлением документа, удостоверяющего личность), если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.11. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех номеров заданий, которые указаны в заявлении участника. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

11.12. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.13. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.14. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Информация о принятом решении доводится до сведения участников олимпиады.

11.15. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11.16. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии (Приложение №4).

11.17. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол апелляций.

11.18. Апелляция по предметам проводимым на платформах «Сириус.Курсы» и «Цифриум» подаются и проводятся в соответствии с правилами доступными на официальном сайте <https://siriusolymp.ru/> и <https://edu.olymponline.ru/>.

12. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

12.1. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника олимпиады (победитель, призёр, участник) в соответствии с квотой, размещаются на официальных сайтах общеобразовательного учреждения в разделе олимпиады (приложение № 5) в течение 1 дня после получения результатов олимпиады по каждому предмету.

12.2. Количество победителей и призеров школьного этапа олимпиады может составлять не более 25% от количества участников школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету в каждой параллели.

12.3. Победителем олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 50% от максимально возможного количества баллов, по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

12.4. Призерами школьного этапа олимпиады считаются участники олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, и набравшими не менее 50% от максимально возможного количества баллов, по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

12.5. В случае равного количества баллов участники олимпиады, занесенные в итоговую таблицу, располагаются в алфавитном порядке. Решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров олимпиады принимает организатор школьного этапа олимпиады.

12.6. Итоговый протокол направляется организатору школьного этапа олимпиады для определения квоты участников муниципального этапа олимпиады.

Приложение №1
к организационно-технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников

**Заявление на участие обучающегося в школьном этапе
всероссийской олимпиады школьников**

В оргкомитет школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу допустить моего сына (подопечного)/мою дочь (подопечную)

—
(ФИО ребенка)
обучающего(ую)ся ___ класса
МБОУ _____, к участию в школьном этапе
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году последующим
предметам: _____

—

Выражаю согласие на публикацию олимпиадной работы моего(ей)
несовершеннолетнего(ей) сына (подопечного) /дочери (подопечной)

(Фамилия и инициалы ребенка)

в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников,
утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от
27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады
школьников» ознакомлен(а).

«___» _____ 2024 года

Подпись _____

Приложение №2
к организационно-технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников

**Согласие родителя (законного представителя) участника олимпиад школьников
на обработку персональных данных и публикацию результатов участия в
олимпиадах своего ребенка (подопечного)**

Я,

_____,
(ФИО родителя (законного представителя полностью)
проживающий по адресу

_____,
паспорт серия _____ номер _____, выдан:

_____,
(кем и когда выдан)
являясь родителем (законным представителем)

_____,
(ФИО ребенка (подопечного) полностью)
на основании

_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
проживающего по адресу

_____,
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____, выдан:

_____,
(кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678, и даю согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (детей, детей, находящихся под опекой (попечительством), включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, место рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, паспортные данные, СНИЛС, название и номер школы, класс, результат участия, а также его(их) олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организаторам (представителям организаторов) школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году для проведения названных этапов с использованием и без использования средств автоматизации.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети «Интернет» с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицами, обязанными сохранять профессиональную тайну.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться организаторами в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений.

Организаторы (представители организаторов) вправе предоставлять данные учащегося для участия во всероссийских и международных олимпиадах.

Организаторы (представители организаторов) вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, областных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Организаторы (представители организаторов) вправе публиковать олимпиадные работы участников олимпиад, в том числе в сети «Интернет».

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Порядком поведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678 ознакомлен (а).

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты его подписания 1 год или даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, школа, класс, результат участия в интеллектуальном соревновании» оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов или грамот обучающегося.

« 10 » сентября 2024 г.
Дата

Подпись

Расшифровка

Приложение №3
к организационно-технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников

**Заявление участника олимпиады на апелляцию
о несогласии с выставленными баллами**

Председателю организационного комитета
школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников _____ по

_____ (наименование предмета)

учащегося _____ класса

_____ (наименование ОУ)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную по

(указывается предмет и № олимпиадного задания)

так как я не согласен с выставленными мне баллами.
(обоснование, с чем конкретно не согласен заявитель)

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии / без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Дата:

Подпись

Протокол №
рассмотрения апелляции участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____

_____ / Ф.И.О. полностью
учени _____ класса _____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата и время проведения _____

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии (Ф.И.О., занимаемая должность):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

___ Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участником олимпиады) _____

Кто из членов апелляционной комиссии проверял работу данного участника олимпиады _____

Кто из членов апелляционной комиссии давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения _____;
2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена с _____ на _____;
3. Итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен/не согласен _____
(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии:

_____/_____/_____
Ф.И.О. полностью / Подпись

Члены апелляционной комиссии:

_____/_____/_____
Ф.И.О. полностью / Подпись

_____/_____/_____
Ф.И.О. полностью / Подпись

**Сроки
проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Предметы	Дата проведения	Форма проведения
1.	Технология (теория)	18-19 сентября 2024	Цифриум
2.	Технология (практика)	18-19 сентября 2024	Очно
3.	Русский язык (4-11 кл.)	20-22 сентября 2024	Цифриум
4.	География	24-25 сентября 2024	Цифриум
5.	Астрономия (5-11 кл.)	25 сентября 2024	Тестирующая система uts.sirius.online
6.	Физика (7-11 кл.)	02 октября 2024	Тестирующая система uts.sirius.online
7.	Английский язык	02-04 октября 2024	Цифриум
8.	Обществознание	04-06 октября 2024	Цифриум
9.	Биология (7-11 кл.)	08 октября 2024	Тестирующая система uts.sirius.online
10.	Биология (5-6 кл.)	09 октября 2024	Тестирующая система uts.sirius.online
11.	Физическая культура (теория)	11-12 октября 2024	Цифриум
12.	Физическая культура (практика)	11-12 октября 2024	Очно
13.	ОБЗР (теория)	14-15 октября 2024	Цифриум
14.	ОБЗР (практика)	14-15 октября 2024	Очно
15.	Математика (7-11 кл.)	15 октября 2024	Тестирующая система uts.sirius.online
16.	Математика (4-6 кл.)	16 октября 2024	Тестирующая система uts.sirius.online
17.	История	16-17 октября 2024	Цифриум
18.	Химия (7-11 кл.)	18 октября 2024	Тестирующая система uts.sirius.online
19.	Литература	18-19 октября 2024	Цифриум
20.	Информатика (5-11 кл.)	23 октября 2024	Тестирующая система uts.sirius.online

Начало проведения школьного этапа олимпиады в очной форме - 10.00 ч.

Начало проведения олимпиады в очной форме на платформе «Сириус.Курсы» и «Цифриум» каждая образовательная организация определяет самостоятельно с учетом количества участников и технической оснащенности (доступ к заданиям открывается с 8.00 ч. в день проведения олимпиады).

**Состав оргкомитета
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников**

№ п/п	ФИО	Должность
1	Курдюмова Олеся Николаевна	Директор Лицея, председатель оргкомитета
2	Ефимова Татьяна Васильевна	Заместитель директора по УВР, зам председателя оргкомитета
3	Кузнецова Елена Александровна	Заместитель директора по УВР
4	Храпова Ирина Петровна	Руководитель кафедры предметов естественнонаучного цикла
5	Кочергина Раиса Дмитриевна	Руководитель ШМО учителей начальных классов

**Состав жюри
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников**

<i>Дата</i>	<i>Предмет</i>	<i>Члены жюри</i>
18-19 сентября 2024	Технология (теория)	Председатель: Кузнецова Е.А. Члены жюри: Сылка А.М., Якушина Л.Н., Барановская А.В., Секретарь: Лопухова О.В.
18-19 сентября 2024	Технология (практика)	Председатель: Кузнецова Е.А. Члены жюри: Сылка А.М., Якушина Л.Н., Барановская А.В., Секретарь: Лопухова О.В.
20-22 сентября 2024	Русский язык (4-11 кл.)	Председатель: Толкачева О.Л. Члены жюри: Кулева Н.В., Рябова М.С., Чернова С.В., Секретарь: Кочергина Р.Д.
24-25 сентября 2024	География	Председатель: Курдюмова О.Н. Члены жюри: Ефимова Т.В., Кузнецова Е.А., Летаева М.В. Секретарь: Чернова С.В.
25 сентября 2024	Астрономия (5-11 кл.)	Председатель: Кузнецова Е.А. Члены жюри: Храпова И.П., Ефимова Т.В., Фролова Т.В. Секретарь: Лазарева А.В.
02 октября 2024	Физика (7-11 кл.)	Председатель: Кузнецова Е.А. Члены жюри: Храпова И.П., Ефимова Т.В., Фролова Т.В., Секретарь: Лазарева А.В.
02-04 октября 2024	Английский язык	Председатель: Ефимова Т.В. Члены жюри: Леонова В.Н., Кожухова Е.В., Чернова С.В. Секретарь: Заря А.А.
04-06 октября 2024	Обществознание	Председатель: Кузнецова Е.А. Члены жюри: Чернова С.В., Коваленко В.В., Калистратова В.В. Секретарь: Гладких М.П.
08 октября 2024	Биология (7-11 кл.)	Председатель: Ефимова Т.В. Члены жюри: Кузнецова Е.А., Коростылёва У.А., Летаева М.В., Секретарь: Летаева М.В.
09 октября 2024	Биология (5-6 кл.)	Председатель: Ефимова Т.В. Члены жюри: Кузнецова Е.А., Коростылёва У.А., Летаева М.В., Секретарь: Летаева М.В.
11-12 октября 2024	Физическая культура (теория)	Председатель: Ефимова Т.В. Члены жюри: Чапала А.Н., Якушина Л.Н.,

		Коростылев У.А., Секретарь: Лопухова О.В.
11-12 октября 2024	Физическая культура (практика)	Председатель: Ефимова Т.В. Члены жюри: Чапала А.Н., Якушина Л.Н., Коростылев У.А., Секретарь: Лопухова О.В.
14-15 октября 2024	ОБЗР (теория)	Председатель: Ефимова Т.В. Члены жюри: Чапала А.Н., Якушина Л.Н., Коростылев У.А., Секретарь: Лопухова О.В.
14-15 октября 2024	ОБЗР (практика)	Председатель: Ефимова Т.В. Члены жюри: Чапала А.Н., Якушина Л.Н., Коростылев У.А., Секретарь: Лопухова О.В.
15 октября 2024	Математика (7-11 кл.)	Председатель: Кузнецова Е.А. Члены жюри: Храпова И.П., Фролова Т.В. Благодарная Е.А. Секретарь: Лазарева А.В.
16 октября 2024	Математика (4-6 кл.)	Председатель: Толкачева О.Л. Члены жюри: Акимова Л.Н., Барышева С.В., Благодарная Е.А. Секретарь: Лазарева А.В.
16-17 октября 2024	История	Председатель: Кузнецова Е.А. Члены жюри: Чернова С.В., Коваленко В.В., Калистратова В.В. Секретарь: Гладких М.П.
18 октября 2024	Химия (8-11 кл.)	Председатель: Ефимова Т.В. Члены жюри: Кузнецова Е.А., Коростылёва У.А., Летаева М.В., Секретарь: Лазарева А.В.
18-19 октября 2024	Литература	Председатель: Толкачева О.Л. Члены жюри: Кулева Н.В., Рябова М.С., Чернова С.В., Секретарь: Леонова В.Н.
23 октября 2024	Информатика (5-11 кл.)	Председатель: Ефимова Т.В. Члены жюри: Фролова Т.В., Лазарева А.В., Чернова С.В., Секретарь: Коростылева У.А.

Приложение №5
к приказу МБОУ «Лицей»
«О подготовке и проведению школьного
этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году» от 05.09.2024. № 110

**Состав жюри
апелляционной комиссии школьного этапа Всероссийской олимпиады
школьников**

<i>Предмет</i>	<i>Члены комиссии</i>
ОБЗР	Курдюмова О.Н., Чапала А.Н., Якушина Л.Н., Кулева Н.В., Летаева М.В.
Технология	Кузнецова Е.А., Сылка А.М., Якушина Л.Н., Барановская А.В., Кочергина Р.Д.
Физическая культура	Кулева Н.В., Ефимова Т.В., Чапала А.Н., Якушина Л.Н., Летаева М.В.

Итоговый протокол
заседания жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ в _____ классе
Дата _____

Максимальное количество баллов: ____

№ п/п	Ф И О	ОО	Кол-во баллов					Общее кол-во баллов	Статус	Учитель
			№1	№2	№3	№4	№5			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										

Председатель жюри:

Члены жюри:

Секретарь:

Приложение №7
к приказу МБОУ «Лицей»
«О подготовке и проведению школьного
этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году» от 05.09.2024. №110

Рейтинг обучающихся классов МБОУ «_____»,
участвовавших в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 уч.
года по _____
(предмет)

№ п/п	Фамилия, инициалы участника	Класс	Количество баллов	Статус (победитель, призер, участник)

Руководитель ОО: _____ / _____ /
МП

Дата

Примечание,

1. Рейтинг представляет собой ранжированный список участников (4-11 классы), отдельный по каждой параллели классов, расположенных по мере убывания набранных ими баллов; участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.
2. В графе «Статус участника (победитель/призёр/участник)» слова «победитель», «призёр», относящиеся к конкретному участнику, необходимо выделить чёрным цветом,
3. Шрифт TimesNewRoman, кегль 12, интервал-одинарный, выравнивание по центру. Порядок граф не менять!!!

Приложение №8
к приказу МБОУ «Лицей»
«О подготовке и проведению школьного
этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году» от 05.09.2024. №110

Заявка

на участие команды _____ в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 уч. года
(наименование ОУ)

Для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____ направляются:
(наименование предмета)

№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью)	Дата рождения	Наименование образовательного учреждения и адрес его расположения (наименование полностью – без сокращений)	Класс	Кол-во баллов	Диплом победителя/призера	Реквизиты документа (паспорта или свидетельства о рождении): серия, номер, когда и кем выдан	Домашний адрес (с индексом и телефоном)	Ф.И.О. учителя-наставника (полностью)
1.	Юдаева Наталья Игоревна	02.12.1996	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей» (301246 Тульская область, г. Щекино, ул. Коммунальная, д. 7)	11	21	Победитель	70 10 217667 выдан Отделением в Привокзальном районе отдела УФМС России по Тульской области в г. Туле 16.08.2010	300036 Тульская область, г. Щекино, ул. Гагарина, д. 14, кв. 217 37-15-21	Сидякова Надежда Николаевна

Ф.И.О. руководителя команды _____ (полностью)

Должность _____

Место работы _____

Контактный телефон (мобильный) _____

Руководитель образовательного учреждения _____

Председатель методической комиссии _____

_____ /

/ **М.П.**

_____ /

/

*В графе «Ф.И.О. руководителя команды» должен быть указан **только 1 человек**, который назначен руководителем образовательной организации. Заявки, представленные позже указанного срока, приниматься не будут.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ", Курдюмова Олеся Николаевна, Директор

05.09.24 12:13 (MSK)

Сертификат ВА115692В745ДВ29Д93369975Д819240