

ПРИНЯТО И ОБСУЖДЕНО
на совете Лицея
Протокол от «01» сентября 2016г № 1.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО БЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ»

Настоящее положение о предметной кафедре (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» ФЗ-273 от 29.12.2012г, уставом Лицея.

1. Общие положения

1.1. Предметная кафедра является учебно-методическим структурным подразделением Лицея, объединяющим не менее трех учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую работу.

1.2. Кафедра строит свою работу в соответствии с уставом Лицея и настоящим Положением.

1.3. Заведующий кафедрой назначается на должность и освобождается от нее директором лицея по представлению заместителя директора лицея по учебно-воспитательной работе из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

1.4. Заведующему кафедрой непосредственно подчиняются учителя-предметники, которые входят в состав кафедры.

1.5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы, составляемым на учебный год и утверждаемым директором Лицея.

2. Цели работы кафедры

2.1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса по одному предмету или одной образовательной области для получения высоких образовательных результатов, соответствующих потребностям и интересам учащихся лицея;

2.2. Повышение профессионального уровня педагогов, мотивация педагогов к эффективной профессиональной деятельности.

3. Организация и содержание работы кафедры

3.1. Заведующий кафедрой при поддержке заместителя директора по учебно-воспитательной работе организует учебно-воспитательную, методическую, научно-исследовательскую и инновационную работу.

3.2. Члены кафедры определяют и утверждают научно-методическую тему, над реализацией которой они будут работать в течение трех лет.

3.3. Работа кафедры ведется в соответствии с планом работы Лицея на текущий учебный год.

3.4. План работы составляется заведующим кафедрой, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Лицея.

3.5. В план работы кафедры в течение учебного года могут быть внесены коррективы.

3.6. На заседаниях кафедры:

- Систематически заслушиваются и обсуждаются всеми членами кафедры вопросы повышения уровня обученности обучающихся Лицея и выполнения стандарта образования;
- Обсуждаются рабочие программы, учебно-тематические планы, а также программы повышения квалификации педагогов;
- Рассматриваются итоги использования новых педагогических технологий, инноваций в образовательном процессе Лицея;
- Обсуждаются современные формы, методы, приемы педагогической деятельности, обеспечивающие эффективность обучения основам наук и становления ключевых компетенций, способствующих успешной социализации, росту творческой активности и развитию личности обучающихся.

3.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Заведующие кафедрами

- составляют план работы кафедры на учебный год и организуют работу кафедры в соответствии с планом;
- постоянно работают с учителями над разработкой инновационных форм и методов обучения и содействуют внедрению их в практику работы;
- выступают с сообщениями о достижениях в работе на педсоветах и совещаниях;
- готовят материалы для публикаций по результатам работы кафедры;
- знакомят педагогов с новинками методической литературы;
- дают обязательные для исполнения распоряжения непосредственно членам кафедры;
- совместно с членами администрации (кураторами параллелей) проводят административные, промежуточные и итоговые аттестации обучающихся, тестирование учащихся, контрольные срезы знаний и передают эти материалы для дальнейшего изучения и обсуждения на педагогическом совете лицея.
- сотрудничают с членами администрации по вопросам успеваемости и качества обученности обучающихся.

4.2. Члены кафедры:

- взаимодействуют друг с другом, сдают в методическую "копилку" отзывы о посещенных уроках и иных мероприятиях. Особое внимание обращают на результативность исследовательской, проектной деятельности, использование эффективных методов и форм обучения, новых технологий;
- рассматривают и обсуждают проекты, модели и модельные образцы, методические разработки, статьи для публикации в профессиональных изданиях, в периодической печати, на сайте лицея в Интернете;
- изучают и обобщают передовой педагогический опыт и представляют его на рассмотрение кафедры;

- рассматривают кандидатуры на присвоение квалификационных категорий, присуждение премий, наград района, города, области, РФ и представляют их на обсуждение педагогического совета Лицея.

4.3.. Кафедра несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ею решений, обеспечивает качество образования, соответствующее статусу Лицея.

5. Права членов кафедры

Члены кафедры имеют право:

- вносить предложения о включении в учебный план новых учебных курсов.
- выдвигать предложения об изменении подходов к преподаванию учебных дисциплин, их структуры и объема преподавания.
- вносить предложения по содержанию и организации научно-методической и научно-исследовательской работы в лицее, научному обеспечению инновационных процессов.
- рекомендовать к публикации материалы, разработанные преподавателями и накопленные в рамках работы кафедры.
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов, ставить вопрос о поощрении сотрудников кафедры за активное участие в инновационной деятельности.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания кафедр протоколируются.

6.2. Итоги работы кафедры подводятся на последнем заседании кафедры, отчет о работе представляется на итоговой методической конференции Лицея и публикуется в ее материалах.

6.3. На кафедре должны иметься:

6.3.1. Нормативно-правовые документы:

- Положение о кафедре;
- приказы и распоряжения;
- анализ работы кафедры за предыдущий учебный год;
- план работы кафедры на текущий учебный год;
- банк данных о сотрудниках кафедры (образование, название вуза и дата его окончания, специальность, награды, ученые степени, звания, учебная нагрузка, тематика исследований, сведения о курсовой подготовке);
- протоколы заседаний кафедры;

6.3.2. Документы текущего планирования:

- план работы основных мероприятий кафедры на учебный год;
- рабочие программы и их учебно-методическое обеспечение по предметам кафедры, календарно-тематические планы (по предмету, индивидуальным занятиям);
- графики проведения предметных и методических недель;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

6.3.3. Информационно-аналитические и отчетные документы:

- журналы всех видов занятий;
- информационно-аналитические справки;
- отчеты о работе за год

7. Контроль деятельности кафедры

7.1. Контроль деятельности кафедры осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Кафедра согласовывает свою деятельность с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.