

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
«31» августа 2022г.
Протокол №1



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Лицей»
Н.А. Филатчева
Приказом №124 от «31» августа 2022г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей»

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольной системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы, порядок организации и функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также функции и полномочия субъектов внутренней системы оценки качества образования, критерии, показатели и инструментарий осуществления внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей» (далее - лицей).

Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе в соответствии с требованиями ФГОС.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными нормативными документами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";

приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);

приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101);

приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, с изменениями и дополнениями от 29.12.2014, 31.12.2015, 29.06.2017 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

приказ Минпросвещения России от 11 февраля 2022 г. № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"».

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в

условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с изменениями и дополнениями от 02.12.2020, 24.03.2021;

примерная основная образовательная программа начального общего образования, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 1/22 от 18.03.2022;

примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 1/22 от 18.03.2022;

примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 12.05.2016 №2/16).

1.3. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете лицея и утверждается директором.

1.4. Настоящее Положение закрепляет основные направления и цели оценочной деятельности в лицее, являющейся неотъемлемой частью системы управления качеством образования.

1.5. ВСОКО является главным источником информации для диагностики состояния образовательной деятельности и динамики ее развития, для принятия эффективных управленческих решений.

1.6. К настоящему Положению ежегодно разрабатывается / корректируется план функционирования ВСОКО, включая внутришкольный контроль (*Приложение 1*).

1.7. Способы (механизмы) информирования о результатах оценки качества образования включают: показатели, процедуры, формы представления результатов (*Приложении 2*).

1.8. Состав должностных лиц и их функционал представлен в Приложении 3 к настоящему Положению.

1.9. Критерии и показатели контрольно-оценочных и диагностических процедур представлены в Приложении 4 к настоящему Положению.

1.10. Циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур интегрирована с годовым планом административного контроля, который ежегодно утверждается приказом директора лицея об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

1.11. Результаты ВСОКО могут быть представлены в различной форме и размещаться на сайте лицея (самообследование, публичный доклад директора лицея).

1.12. Текст настоящего Положения размещается на сайте лицея в сети Интернет.

1.13. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников лицея, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Основные понятия внутренней системы оценки качества образования

2.1. Внутришкольный контроль качества - система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям внутришкольной системы оценки качества образования.

Диагностика - контрольный замер, срез.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (п. 29 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Критерий - существенный, отличительный признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Независимая оценка качества образования (внешняя) - деятельность уполномоченных структур и организаций, направленная на получение сведений об образовательной деятельности в образовательной организации, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ.

Оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям. Оценка качества образования осуществляется в рамках процедур государственной и общественной аккредитации, мониторинговых исследований в системе образования, государственного контроля (надзора) в сфере образования, аттестации руководящих и педагогических кадров, государственной итоговой аттестации выпускников, независимой оценки качества образования. Оценка качества включает качество образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, качество условий осуществления образовательного процесса, качество управления.

Оценочная процедура - установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным извне.

Показатель - количественная характеристика признака, отражающая достигнутый уровень.

Система оценки качества образования - совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности

образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Экспертиза - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

3. Основные цели, задачи, функции и принципы ВСОКО

3.1. Целью ВСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

3.2. Основными задачами являются:

планирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования для выявления его реального уровня и факторов и влияющих на динамику качества образования в лицее, с учётом требований федерального законодательства в сфере образования;

установление оптимальных показателей с учетом значимых критериев для региональной системы качества образования;

сопровождение оценочных мероприятий, получение объективной и достоверной информации о функционировании и развитии качества образования в лицее, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

обеспечение качественного и своевременного проведения оценки качества образования;

сравнительный и всесторонний анализ полученных результатов оценочных мероприятий;

соответствие внутренней оценки качества образования внешней;

формулировка системы мер, которая направлена на устранение выявленных дефицитов и сбоев;

определение системы мер, направленных на корректировку полученных результатов;

принятие обоснованных эффективных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования;

представление результатов для заинтересованных категорий пользователей.

3.3. Основными функциями ВСОКО являются:

обеспечение требований ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования;

формирование критериальной основы оценки качества образования; информационное и аналитическое обеспечение управления качеством образования;

прогнозирование, диагностика, экспертиза и оценка и качества образования; обеспечение открытости и доступности к информации ВСОКО для всех заинтересованных пользователей.

3.4. Основными принципами ВСОКО являются:

объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;

реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки

качества образования, их социальная и личностная значимость;

интеграция в общероссийскую систему оценки качества образования; инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);

соблюдение морально-этических норм при осуществлении процедур оценки качества образования в школе.

4. Порядок организации ВСОКО

4.1. Направления ВСОКО:

качество образовательных результатов обучающихся; качество реализации образовательной деятельности;

качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

4.2. Оценка качества образовательных результатов обучающихся.

4.2.1. В качестве критериев оценки образовательных результатов реализации основных образовательных программ по уровням общего образования, разработанных на основе ФГОС, выступают:

предметные результаты обучения; личностные результаты; метапредметные результаты обучения; здоровье обучающихся (динамика);

достижения учащихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различного уровня;

удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

4.2.2. Оценка достижения планируемых результатов освоения образовательных программ включает:

текущий поурочный контроль; текущий диагностический контроль; промежуточную аттестацию;

анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;

итоговую аттестацию по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА);

анализ результатов ГИА.

4.2.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся регулируются положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2.4. Оценочные средства с уровневым подходом разрабатываются школьными методическими объединениями учителей-предметников в составе рабочих программ учебных предметов.

4.2.5. Информация о достижении каждым обучающимся планируемых результатов освоения рабочей программы учебного предмета учебного плана фиксируется в сводной ведомости учета успеваемости.

4.2.6. Оценка достижения метапредметных результатов освоения основной образовательной программы, реализуемых в лицее, проводится в соответствии с планом мониторинга метапредметных результатов по критериям,

указанным в программах формирования/развития универсальных учебных действий (далее – УУД) по уровням общего образования.

4.2.7. Личностные образовательные результаты не подлежат прямой оценке, но в обязательном порядке организуется мониторинг личностного развития обучающихся. Предметом мониторинга выступает уровень сформированности образовательных результатов, зафиксированных в основной образовательной программе, рабочих программах воспитания начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемых в лицее. Формы мониторинга и сроки его проведения устанавливаются приказом директора лицея.

4.2.8. Оценка качества образовательных результатов в лицее проводится в течение учебного года согласно плану функционирования ВСОКО.

4.2.9. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования.

4.3. Оценка качества реализации образовательной деятельности.

4.3.1. Оценка подлежат результаты освоения основных образовательных программ, реализуемых в лицее. Критерии оценки качества:

реализации основных образовательных программ;

реализации рабочих программ (учебные предметы, элективные курсы);

реализации программ внеурочной деятельности;

преподавания предметов и индивидуальной работы с обучающимися; реализации рабочей программы воспитания;

реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.3.2. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеобразовательных программ по параметрам:

соответствие тематики программы запросу потребителей; наличие документов, подтверждающих этот запрос;

соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;

наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимися.

4.3.3. Оценка качества реализации образовательной деятельности проводится в течение учебного года согласно плану функционирования ВСОКО.

4.4. Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

4.4.1. Структура оценки условий, обеспечивающих образовательную деятельность в лицее, разрабатывается на основе требований ФГОС и включает в себя:

кадровое обеспечение (уровень профессиональной компетентности педагогического коллектива);

материально-техническое обеспечение;

информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);

санитарно-гигиенические и эстетические условия; медицинское сопровождение и организация питания;

общественно-государственное управление; документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

4.4.2. Оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) условиями, обеспечивающими образовательную деятельность, проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования по вопросам качества работы педагогического коллектива, взаимодействия семьи и школы.

4.4.3. Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность, проводится в течение учебного года согласно плану функционирования ВСОКО.

5. Организационная и функциональная структура ВСОКО

5.1. Организационная структура, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

администрацию лицея (директор, заместители директора);

- методические объединения учителей-предметников и других педагогических работников;

рабочие группы (временные или постоянно действующие объединения администрации, учителей - предметников, специалистов и др.);

органы управления (педагогический совет).

5.2. Функциональная структура ВСОКО.

5.2.1. Директор лицея:

осуществляет нормативно-правовое регулирование процедур ВСОКО в части установления порядка и формы их проведения;

организует разработку и реализацию Программы развития лицея, включая развитие ВСОКО;

обеспечивает:

- проведение в лицее контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- проведение анализа эффективности ВСОКО;
- предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне лицея.

5.2.2. Заместитель директора по учебной работе: осуществляет нормативное регулирование ВСОКО;

координирует разработку оценочных мероприятий и методик;

планирует и обеспечивает проведение в школе контрольно-оценочных и диагностических процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования, в том числе в рамках независимых внешних исследований;

организует систему мониторинга качества образования в лицее; осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне лицея;

обеспечивает условия для подготовки работников лицея и общественных

экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (аналитический отчет лица за учебный год, отчет о самообследовании, публичный доклад директора лица и т.д.);

принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов внутренней оценки.

5.2.3. Педагогический совет:

содействует определению стратегических направлений развития системы образования в лицее;

анализирует ход, результаты и эффективность выполнения Программы развития лица;

принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования лица;

принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в лицее;

участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников лица;

принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

участвует в обсуждении результатов ВСОКО и формировании управленческих решений.

5.2.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

организует мониторинг удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей);

организует мониторинг уровня воспитанности и социализации обучающихся;

организует мониторинг развития детского самоуправления в лицее;

осуществляет контроль деятельности специалистов психолого-педагогической службы;

формирует информационно-аналитические материалы по результатам проведенных оценочных процедур;

вносит предложения для принятия управленческих решений на основе анализа полученных результатов.

5.2.5. Методические объединения учителей-предметников и других педагогических работников:

участвуют в разработке системы показателей, единых критериев оценивания, характеризующих состояние и динамику развития лица;

участвуют в создании фонда оценочных средств;

участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательного процесса, качества инновационной деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения;

участвуют в обобщении и распространении педагогического опыта по проблеме оценки качества образования;

заслушивают аналитические отчеты педагогов;

содействуют проведению подготовки педагогических работников лица по

осуществлению контрольно-оценочных процедур;

готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне лица.

5.2.6. Рабочие группы (временные или постоянно действующие объединения администрации, учителей-предметников, специалистов и др.):

реализуют оценочные и контрольно-измерительные процедуры в соответствии с разработанными методиками;

проводят первичную обработку полученных результатов;

осуществляют экспертную оценку деятельности обучающихся / педагогов; вносят предложения по совершенствованию оценочных процедур.

5.2.7. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года в соответствии с планом функционирования ВСОКО, который составляется ежегодно.

5.2.8. Результаты функционирования ВСОКО обобщаются и фиксируются в ежегодном отчете о самообследовании.

5.2.9. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО, функционал и сроки проведения процедур ВСОКО устанавливаются ежегодно приказом директора лица.

6. Мониторинг в рамках ВСОКО

6.1. Мониторинг осуществляется путем сбора, обобщения и анализа информации определить состояние объекта наблюдения, определить его направления развития в соответствии с требованиями ФГОС уровней общего образования и принять объективные управленческие решения по результатам наблюдения, направленные на повышение качества объекта.

6.2. Формы, направления, процедуры проведения и технологии мониторинга определяются приказом директора лица.

6.3. В рамках ВСОКО проводятся мониторинги: предметных результатов обучающихся; метапредметных результатов обучающихся; личностных результатов обучающихся; здоровья обучающихся;

качества преподавания учебных предметов, внеурочных занятий; профессиональных компетенций педагогических работников лица; медицинского сопровождения и организация питания;

удовлетворенности родителями и обучающимися качеством образовательных результатов, реализации образовательной деятельности и условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

6.4. Мероприятия, проводимые в рамках мониторингов, и сроки их проведения определяются в планах мониторингов, которые составляются на учебный год. Периодичность подведения промежуточных и итоговых результатов, а также формы отчетности по каждому мониторингу определяются в плане функционирования ВСОКО.

7. Взаимосвязь ВСОКО и ВШК

7.1. Мероприятия внутришкольного контроля являются неотъемлемой частью ВСОКО, целью которой является получение объективной информации о

функционировании и развитии системы образования в лицее, тенденциях ее развития и изменениях, причинах, влияющих на ее уровень.

7.2. Объекты внутришкольного контроля качества образования:

соответствие содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС;

выполнение всеобща;

посещение уроков (реализация системы контрольно-оценочной деятельности);

посещение занятий внеурочной деятельности (эффективность реализации программ внеурочной деятельности с выходом на качественный конечный результат).

уровень преподавания предметов углубленного уровня в профильных классах;

работа по подготовке к внутренним оценочным процедурам, ВПР, промежуточной аттестации, ГИА;

анализ результатов внутренних оценочных процедур, ВПР, промежуточной аттестации, ГИА;

реализация графика оценочных процедур; реализация рабочих программ учебных предметов;

реализация рабочих программ внеурочной деятельности;

реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

организация взаимопосещения уроков;

состояние методической работы, повышение квалификации педагогических работников;

реализация планов работы методических объединений лицея; диагностика затруднений педагогов;

состояние школьной документации: электронные классные журналы, внеурочной деятельности, тетради, дневники;

состояние работы в организации системы дополнительного образования, посещение занятий.

7.3. Мероприятия ВШК и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы лицея.

7.4. Результаты ВШК фиксируются в справках, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе директора лицея.

8. Документы ВСОКО

8.1. К обязательным локальным актам, регламентирующим ВСОКО, относятся: График промежуточной аттестации обучающихся на текущий учебный год; Положение о ВСОКО;

Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

План функционирования внутренней системы оценки качества образования

<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Процедуры</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
Направление I. Качество образовательных результатов обучающихся				
Предметные результаты обучения	Стабильность и рост качества обучения (позитивная динамика качества знаний обучающихся): доля обучающихся на «4» и «5»; доля неуспевающих; доля обучающихся 9 и 11 классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; доля обучающихся 9 и 11 классов, получивших аттестат; доля обучающихся 9 и 11 классов, получивших аттестат особого образца; средний тестовый балл по предметам за курс основного общего и среднего общего образования в рамках государственной итоговой аттестации	Текущий контроль. Текущий диагностический контроль. Промежуточная аттестация. Государственная итоговая аттестация	Заместители директора по УВР	В течение четверти; по итогам окончания четверти, учебного года, уровня обучения
	Динамика результатов внутренних и внешних оценочных мероприятий Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с ООП	Сравнительный анализ Мониторинговое исследование. Анализ урочной и внеурочной деятельности Диагностика	Заместители директора по УВР	В течение года
Личностные результаты	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов.	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР	По окончании учебного года	
Метапредметные результаты обучения	Динамика результатов внутренних и внешних оценочных мероприятий Уровень физической подготовленности обучающихся Доля обучающихся по группам здоровья Доля обучающихся, которые занимаются спортом Процент пропусков уроков обучающихся по болезни	Мониторинговое исследование	Заместители директора по УВР	В течение года
Здоровье обучающихся (динамика)			Заместители директора по УВР. Учителя физической культуры. Классные руководители	2 раза в год

Достижения обучающихся на олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях различного уровня	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам разного уровня: школа, район, город, РФ. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, город, РФ. Количество творческих и проектно-исследовательских работ обучающихся, представленных на конференциях различного уровня	Олимпиады, конкурсы, соревнования обучающихся	Заместители директора по УВР Руководители методических объединений	По окончании каждого этапа
	Доля сдававших нормативы ГТО. Доля получивших спортивные разряды. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, город, РФ. Доля победителей спортивных соревнований на различном уровне		Заместители директора по УВР	В течение года
Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Опросы. Анкетирование	Заместитель директора по ВР. Классные руководители	2 раза в год
Направление II. Качество реализации образовательной деятельности				
Качество реализации основных образовательных программ	Соответствие основной образовательной программы требованиям ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования и запросам учеников и их родителей	Экспертиза	Директор школы. Заместители директора по УВР	1 раз в год
Качество реализации рабочих программ (учебные предметы, элективные курсы)	Соответствие ФГОС. Соответствие основной образовательной программе по уровням образования. Реализация рабочих программ и учебных планов предметов, элективных курсов	Экспертиза. Анализ	Заместители директора по УВР. Руководители методических объединений	1 раз в четверть
Качество реализации программ внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС. Соответствие плану внеурочной деятельности по уровням образования. Реализация рабочих программ и планов внеурочной деятельности	Экспертиза. Наблюдение в ходе посещения занятий	Заместители директора по УВР	1 раз в год
Качество преподавания предметов и индивидуальной работы с обучающимися	Соответствие содержания проводимых уроков требованиям ФГОС: деятельность по формированию и развитию УУД; контрольно-оценочная деятельность	Посещение уроков. Наблюдение. Анализ. Собеседование. Изучение документации	Заместители директора по УВР	В течение года

Качество реализации рабочей программы воспитания	Реализация классными руководителями рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Экспертиза	Заместитель директора по ВР	2 раза в год
Дополнительные общеобразовательные программы	Соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования. Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. в системе дополнительного образования.	Экспертиза. Анализ	Заместитель директора по ВР. Классные руководители	2 раза в год
Удовлетворенность обучающихся и родителей качеством реализации образовательной	Доля родителей, удовлетворенных качеством реализации образовательной деятельности (проведение уроков, индивидуальная работа, работа классных руководителей)	Опросы. Анкетирование	Заместитель директора по ВР. Классные руководители	2 раза в год
Направление III. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Кадровое обеспечение (уровень профессиональных компетенций педагогов школы)	Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию (первую, высшую). Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации за 3 года. Доля педагогических работников, результативно участвующих в профессиональных конкурсах. Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы. Доля педагогов, принявших участие в научно-методических мероприятиях (педагогические советы, заседания МО, конференции, семинары, мастер - классы, открытые уроки и т.п.)	Мониторинг	Заместители директора по УВР. Руководители методических объединений	2 раза в год
Материально техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС. Обеспечение комплексной безопасности участников образовательного процесса	Экспертиза	Директор лицея. Заместитель директора по АХР. Преподаватель-организатор ОБЖ	2 раза в год
Информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение)	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС. Обеспеченность обучающихся учебной литературой. Открытость и доступность информации о школе. Соответствие школьного сайта требованиям законодательства	Экспертиза	Директор лицея. Заведующая библиотекой. Ответственный за наполнение сайта	2 раза в год

Санитарногигиенические условия и эстетические условия	Выполнение санитарно-гигиенических требований (СП 2.4.3648-20; СанПиН 1.2.3685-21) при организации образовательного процесса. Доступность образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ	Контрольные проверки. Анкетирование	Заместители директора по УВР Заместитель директора по АХР	В течение года
Медицинское сопровождение и организация питания	Уровень организации медицинского сопровождения и питания. Охват горячим питанием. Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся об организации горячего питания	Мониторинг. Анкетирование	Директор лицея. Заместитель директора по ВР. Классные руководители Ответственный за организацию питания	В течение года
Общественно государственное управление	Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов	Анкетирование. Экспертиза	Директор лицея. Заместитель директора по ВР. Руководитель ученического самоуправления	1 раз в год
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Ведение документооборота и оценка наличия и соответствия локальных нормативных актов установленным требованиям законодательства об образовании. Полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза	Директор лицея Кадровый работник Заместители директора	2 раза в год
Удовлетворённость обучающихся и родителей условиями в школе	Степень удовлетворенности участников образовательных отношений условиями осуществления образовательной деятельности в школе	Опросы. Анкетирование	Заместитель директора по ВР. Классные руководители	2 раза в год

Способы (механизмы) информирования о результатах оценки качества образования

Показатели	Процедуры	Форма представления результатов
Содержание обучения (соответствие стандарту), качество образовательных программ	Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся выпускников	Публичный доклад Информационно-аналитические справки
Образовательные (предметные, метапредметные и личностные) и социально-личностные достижения (здоровье, нормативность поведения)	Мониторинг	Информационно-аналитические справки
Качество результатов обучения	Мониторинг и диагностика образовательных достижений обучающихся	Годовой анализ работы лица
Индивидуальная оценка деятельности учащегося	Олимпиады, конкурсы, соревнования обучающихся	Годовой анализ работы лица
Профессиональное самоопределение выпускников	Анализ профессионального самоопределения выпускников (трудоустройство выпускников)	Информация на сайте, Годовой анализ работы лица
Здоровьесбережение (питание, санитарно-гигиенические условия)	Контрольные проверки	Акты, предписания
Материально-технические условия	Обязательное статистическое наблюдение. Экспертиза	Публичный доклад Отчет о самообследовании
Информационно-коммуникационные ресурсы	Лицензирование образовательной деятельности	Лицензионные документы
Удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей)	Опросы. Анкетирование	Публичный доклад

Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО

Должностное лицо	Выполняемые функции
Директор	<ul style="list-style-type: none"> • организует стратегическую проработку развития ВСОКО; • создает условия для функционирования ВСОКО; • утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО; • организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО • издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО; • утверждает план ВШК; • принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов внутренней оценки; • обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования.
Заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО; • вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО; • готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО; • вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО; • координируют деятельность педагогов; • организуют систему мониторинга качества образования в ОО, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; • формируют план ВШК и разрабатывают мероприятия с учётом данного плана; • осуществляют ВШК и анализируют его результаты; • обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования; • формируют требования к организации текущего контроля успеваемости; • организуют промежуточную аттестацию обучающихся; • организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА; • организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений; • изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО; • обеспечивают предоставление информации о качестве образования на разные уровни системы оценки качества образования; • осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора лица; • принимают участие в научно-методическом сопровождении аттестации

	педагогов.
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> • определяет стратегические направления развития системы образования в лицее; • принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; • участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников; • принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.
Общее собрание	<ul style="list-style-type: none"> • дает общественную оценку качества образования как составляющей внешней оценки качества; • дает оценку эффективности реализации программы развития лицея, обеспечения качества условий обучения.
Совет лицея	<ul style="list-style-type: none"> • представляет интересы родителей (законных представителей) в вопросах оценки образовательных результатов обучающихся; • вносит предложения по оценке условий реализации образовательных программ; • участвует в обсуждении подходов к оценке содержания образовательных программ; • рассматривает проекты локальных нормативных актов ВСОКО.
Руководители методических объединений и (или) методисты	<ul style="list-style-type: none"> • организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов; • осуществляют руководство формированием фондов оценочных средств; • содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО; • содействуют повышению квалификации педагогических работников гимназии по осуществлению контрольно-оценочных процедур; • готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне лицея.
Педагоги	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в лицее порядком; • обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами; • реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания; • обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя руководителя лицея; • участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательной деятельности, качества инновационной деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения; оценки качества воспитательной работы по предмету, качества материально-

	<p>технического обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта; • взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам результатов их успеваемости; • заполняют электронные журналы; • участвуют в обобщении и распространении педагогического опыта по проблеме оценки качества образования; • пишут, по запросу администратора, аналитические справки.
Проектные группы	<ul style="list-style-type: none"> • проводят мониторинг и оценку качества образования в лицее; • выявляют факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей повышения, изменения качества образования; • выполняет техническое задание на проведение мониторинга и оценки качества образования.
Ученический совет	<ul style="list-style-type: none"> • вносит предложения Свету лицея по оценке качества образования; • формирует коллективное мнение Ученического совета об удовлетворенности порядком, формами и методами текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии и показатели контрольно-оценочных и диагностических процедур

Чек-лист оценки процесса и содержания образования

№	Критерии оценки	Единица измерения ¹
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся гимназии	Чел.
1.2	Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	– начального общего образования;	Чел.
	– основного общего образования;	Чел.
	– среднего общего образования	Чел.
	– адаптированные основные образовательные программы	Чел.
	– иные уровни ООП, если реализуются (указать)	Чел.
1.3	Формы получения образования в гимназии:	
	– очная;	Имеется/не имеется. Количество чел.
	– очно-заочная;	Имеется/не имеется. Количество чел.
	– заочная	Имеется/не имеется. Количество чел.
	Наличие обучающихся, получающих образование:	
	– в семейной форме	Чел.
	– из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации	
	– в форме самообразования	Чел.
– из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации	Чел.	
1.4	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	– сетевая форма;	Имеется/не имеется. Количество договоров о сетевом взаимодействии
	– с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;	Имеется/не имеется. Количество единиц рабочих программ, где используется ЭО и ДОТ
2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС		
2.1	Соответствие структуры, содержания и академического объема учебного плана требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.2	Наличие индивидуальных учебных планов для обучающихся: с низкой мотивацией, с ОВЗ, одаренных; обучающихся в профильных классах	Имеется/не имеется
2.3	Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей)	Имеется/не имеется
2.4	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам	Имеется/не имеется

¹ В ходе внутренней оценки оставляют один из вариантов маркировки.

	(модулям) учебного плана. Соответствие суммарного академического объема рабочих программ академическому объему учебных планов	
2.5	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.6	Наличие Программ воспитания и диагностического инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных результатов	Имеется/не имеется
2.7	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
2.8	Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие их содержания заявленному направлению	Имеется/не имеется
2.9	Наличие программы психолого-педагогического сопровождения	Имеется/не имеется
2.10	Наличие «дорожной карты» развития условий реализации ООП	Имеется/не имеется
3. Соответствие образовательной программы концепции развития гимназии		
3.1	Соответствие планируемых результатов освоения ООП запросу участников образовательных отношений	Соответствует/не соответствует
3.2	Наличие материалов, подтверждающих учет потребностей участников образовательных отношений при разработке части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется/не имеется
3.3	Отражение в пояснительной записке ООП особенностей контингента гимназии	Имеется/не имеется
3.4	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется/не имеется
3.5	Наличие в системе оценки достижения планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и измерительных материалов	Соответствует/не соответствует
3.6	Наличие в Программах воспитания общешкольных проектов с краеведческим компонентом	Соответствует/не соответствует
3.7	Доля урочных мероприятий в Программах воспитания	Соответствует/не соответствует
3.8	Наличие в рабочих программах учебных предметов, курсов краеведческого компонента	Имеется/не имеется
3.9	Наличие в программах формирования/развития УУД мероприятий, реализуемых при участии партнерских организаций	Имеется/не имеется
3.10	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.11	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	– по очно-заочной, заочной форме	Количество ед./не имеется
	– обучающихся на дому по медицинским показаниям или получающих длительное лечение в санаторно-медицинских учреждениях	Количество ед./не имеется
	– с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками	Количество ед./не имеется
	– 8-9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках	Количество ед./не

	профориентации	имеется
	– профильных классов на уровне среднего общего образования	Количество ед./не имеется
3.12	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.13	Наличие Программы формирования и развития УУД	Имеется/не имеется
3.14	Доля урочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах	%
3.15	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует/не соответствует

Оценка условий реализации образовательных программ

№	Критерии оценки	Единица измерения
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу	Человек
1.2	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	• начального общего образования	Человек
	• основного общего образования	Человек
	• среднего общего образования	Человек
1.3	Формы получения образования в лицее:	
	• очная	Имеется / не имеется. Количество человек
	• очно-заочная	
• заочная		
1.4	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	• сетевая форма	Имеется / не имеется. Количество человек
	• с применением дистанционных образовательных технологий	
• с применением электронного обучения		
2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС		
2.1	Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.2	Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
2.3	Соответствие объема части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.4	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется / не имеется
2.5	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов	Соответствует / не соответствует
2.6	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по объему часов	Соответствует / не соответствует
2.7	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует / не соответствует
2.8	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин	Имеется / не

	(модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС ОО	имеется
2.9	Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
2.10	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
2.11	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	• по очно-заочной, заочной форме	Количество единиц / не имеется
	• с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками	
	• 8–9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации	
	• профильных классов на уровне среднего общего образования	
2.12	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
2.13	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности	Соответствует / не соответствует
2.14	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по объему часов	Соответствует / не соответствует
2.15	Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе программе формирования и развития УУД и программе воспитания	Соответствует / не соответствует
2.16	Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
2.17	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.18	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС ОО к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
2.19	Наличие программы формирования и развития УУД	Имеется / не имеется
2.20	Соответствие программы формирования и развития УУД требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.21	Доля внеурочных мероприятий программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах	%
2.22	Наличие программы воспитания	Имеется / не имеется
2.23	Соответствие программы воспитания требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.24	Доля внеурочных мероприятий программы воспитания в общем объеме программы в часах	%
3. Кадровый потенциал		
3.1	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Чел.
3.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Чел./%
3.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Чел./%
3.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная	Чел./%

	категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – первая; – высшая	
3.5	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: – до 5 лет; – свыше 30 лет	Чел./%
3.6	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Чел./%
3.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Чел./%
3.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих профессиональную переподготовку или повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования по приоритетным направлениям системы образования	Чел./%
3.9	Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших диагностирование по выявлению профессионального выгорания	Чел./%
3.10	Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших диагностирование профессиональных дефицитов	Чел./%
3.11	Численность/удельный вес педагогов, участников муниципального, регионального и всероссийского уровня конкурсов профмастерства (являющихся этапом Всероссийского уровня, и/или организуемых органами местного самоуправления)	Чел./%
3.12	Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений и сетевых сообществах на муниципальном и региональном уровнях	Чел./%
3.13	Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений на институциональном уровне	Чел./%
4. Психолого-педагогическое обеспечение		
4.1	Численность/удельный вес ставок педагогов-психологов к необходимому количеству в штатном расписании	Ед./%
4.2	Численность/удельный вес ставок социальных педагогов психологов к необходимому количеству в штатном расписании	Ед./%
4.3	Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников	Чел./%
4.4	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания	Ед./%
4.5	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД	Ед./%
4.6	Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности	Ед./%
4.7	Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога	Ед./%
5. Условия для индивидуальной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с ОВЗ		
5.1	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями (законными представителями)	Имеется/не имеется
5.2	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон	Имеется/не имеется

5.3	Наличие специальных средств обучения коллективного и индивидуального использования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Имеется/не имеется
5.4	Наличие специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов	Имеется/не имеется
5.5	Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	Имеется/не имеется
6. Материально-техническое обеспечение (в том числе доступная среда)		
6.1	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося	Ед.
6.2	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС)	Ед./%
6.3	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; – с медиатекой; – оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; – с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; – с возможностью размножения печатных бумажных материалов	Да / нет Да / нет Да / нет Да / нет Да / нет
6.4	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся	Чел./%
6.5	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	Кв. м
6.6	Условия для доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	
	Наличие знаков доступности	Да/нет
	Наличие поручней Отсутствие бордюров, препятствий	Да/нет
	Наличие маркировки маршрута	Да/нет
	Наличие специальных туалетных комнат	Да/нет
6.7	Условия питания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	
	Наличие места для приема пищи по школьному меню	Да/нет
	Наличие дополнительной опоры	Да/нет
6.8	Условия охраны здоровья для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	
	Охранительный режим	Да/нет
	Бегущая строка	Да/нет
	АРМ	Да/нет
	Наличие дополнительных кабинетов	Да/нет
	Наличие места для отдыха	Да/нет
	Наличие специального оборудования и дидактического обеспечения	Да/нет
6.9	Антитеррористическая защищенность, в том числе:	
	Система видеонаблюдения по периметру здания	Да/нет
	Система видеонаблюдения в здании:	Да/нет
	Система видеонаблюдения особо опасных объектов внутри школы:	

	- Водомерный узел	Да/нет
	- Теплоузел	Да/нет
	- Электрощитовая	Да/нет
	- Столовая	Да/нет
	- Входы в подвальные помещения	Да/нет
6.10	Доля случаев травматизма в школе	%
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение		
7.1	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед./%
7.2	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед.
7.3	Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед.
7.4	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	Соответствует/не соответствует
7.5	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да/нет
	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/нет
	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да/нет
	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2Мб/с), в общей численности обучающихся	Чел./%
7.6	Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует/не соответствует
8. Система условий для саморазвития и самореализации личности ребенка		
8.1	Охват обучающихся программами дополнительного образования (ПФДО)	Чел./%
8.2	Доля детей, принимающих участие в социальных проектах и волонтерском движении	Чел./%
8.3	Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в социальных проектах и волонтерском движении	Чел./%
8.4	Доля детей, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня	Чел./%
8.5	Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня	Чел./%
8.6	Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО	Да/нет
8.7	Количество обучающихся, получивших золотой значок ГТО из числа выпускников 11 класса	Чел./%
8.8	Количество обучающихся, получивших серебряный значок ГТО из числа выпускников 11 класса	Чел./%
8.9	Количество обучающихся, принявших участие в сдаче норм ГТО	Чел./%
8.10	Количество обучающихся, принявших участие в международных интеллектуальных играх (КЕНГУРУ, РУССКИЙ МЕДВЕЖОНОК и др.)	Чел./%
9. Качество информационно-образовательной среды		
9.1	Количество компьютеров, используемых в образовательной деятельности	Шт.

9.2	Количество компьютеров, используемых для управленческих целей	Шт.
9.3	Доля компьютеров в учебных кабинетах по отношению ко всему количеству учебных кабинетов	%
9.4	Количество интерактивных досок	Шт.
9.5	Количество мультимедийных проекторов	Шт.
9.6	Количество компьютерных классов	Шт.
10. Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды		
10.1.	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения	Да/нет
10.2	Наличие невыполненных предписаний РОСПОТРЕБНАДЗОРА	Да/нет
10.3	Средняя наполняемость классов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Чел.
10.4	Оборудование туалетов в соответствии с гигиеническими требованиями	Да/нет
11. Финансовое обеспечение		
11.1	Исполнение муниципального задания, в том числе:	
	НОО	%
	ООО	%
	СОО	%
	ДОП	%
11.2	Доходы от приносящей доход деятельности, в том числе:	
	Платные услуги	

Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля, успеваемости, промежуточной аттестации в порядке перевода учащихся в лицее, утвержденного приказом директора;
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.

Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по следующим показателям:

Показатели оценки предметных образовательных результатов

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения
1	Численность / удельный вес численности обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся	Чел. / %
2	Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по русскому языку	Балл
3	Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по математике	Балл
4	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по русскому языку	Балл
5	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по математике (профиль)	Балл
6	Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
7	Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
8	Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов,	Чел. / %

	получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-х классов	
9	Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
10	Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
11	Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
12	Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
13	Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
14	Численность / удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности обучающихся	Чел. / %
15	Численность/удельный вес численности обучающихся - победителей и призеров предметных олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности обучающихся, в том числе:	Чел. / %
	- муниципального уровня;	Чел. / %
	- регионального уровня;	Чел. / %
	- федерального уровня;	Чел. / %
	- международного уровня	Чел. / %
16	Численность / удельный вес численности обучающихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности обучающихся	Чел. / %
17	Численность / удельный вес численности обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности обучающихся	Чел. / %
18	Результативность выполнения обучающимися ВПР: - доля обучающихся по итогам выполнения заданий ВПР по индексу низких результатов; - доля обучающихся по итогам выполнения заданий ВПР по индексу высоких результатов	Чел. / % % %
19	Необъективность оценивания при проведении ВПР - доля учителей (педагогических работников), продемонстрировавших необъективность в оценивании при проведении ВПР	Чел. / %
20	Результативность выполнения обучающимися регионального мониторинга по оценке образовательных достижений обучающихся (комплексные работы, групповые проекты) - доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ ниже базового уровня; - доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ на базовом уровне; - доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ выше базового уровня	Чел. / % % % %
21	Результативность формирования регулятивных, коммуникативных	Чел. / %

	универсальных учебных действий: - доля обучающихся, у которых сформированы регулятивные, коммуникативные, универсальные учебные действия по итогам выполнения групповых проектов	%
22	Необъективность оценивания при проведении регионального мониторинга по оценке образовательных достижений: - доля учителей (педагогических работников), продемонстрировавших необъективность в оценивании при проведении регионального мониторинга по оценке образовательных достижений; - общий индекс необъективности по школе	Чел. %
23	Результативность участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: - число обучающихся 7 - 11 классов - победителей и призеров муниципального уровня; - число обучающихся 9 - 11 классов - победителей и призеров регионального уровня; - число обучающихся 9 - 11 классов - победителей и призеров федерального уровня	Чел. Чел. Чел.