

ПРИНЯТО И ОБСУЖДЕНО
на Совете Лицея

Протокол от «20» 09 2017 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ
директор Лицея

Н.А. Филатчева

Приказ от «20» 09 2017 г. № 135

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЛИЦЕЙ»**

1. Общие положения.

1.1 Служба примирения является социальной службой, действующей в лицее на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся.

1.2 Служба примирения является исполнительным органом лицейского ученического самоуправления.

1.3 Служба примирения действует на основании законодательства, Устава лицея и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения.

2.1 Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2 Задачами деятельности службы примирения являются:

- проведение примирительных программ для участников лицейских конфликтов и ситуаций криминального характера;
- обучение обучающихся методам мирного урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения.

Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

3.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация в возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающей службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

4. Порядок формирования службы примирения.

4.1. В состав службы примирения входят: куратор (руководитель), члены службы примирения: представитель администрации лицея, специалисты социально-психологической службы лицея, классные руководители 7-11 классов, родители (законные представители), обучающиеся 7-11 классов

4.2. Куратором (руководителем) службы примирения может быть любой педагогический работник лицея, на которого приказом директора возлагаются обязанности по руководству службой примирения.

4.3. Вопросы членства в лицейской службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим

настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения.

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от учащихся, педагогов, родителей, администрации лицея, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица лицея.

5.3. Примирительные программы могут быть проведены по фактам совершения подростками преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 115,116,129 и ст. 130 УК РФ. В данных случаях сотрудники УВД должны уведомлять администрацию лицея о совершенных преступлениях до принятия решений по существу. Данное уведомление является основанием для организации примирительной встречи.

5.4. Примирительная программа начинается в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение – также необходимо согласие родителей или других законных представителей несовершеннолетних.

5.5. Во время проведения программы примирения вмешательство работников лицея в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если служба примирения поставила в известность администрацию лицея о начале проведения программы примирения, администрация лицея обязана обеспечить невмешательство в конфликт лицейских работников.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор (руководитель) службы примирения.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости копия примирительного договора передается в администрацию лицея и выносится ходатайство о том, чтобы меры наказания не применялись.

5.10. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.11. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы примирения.

6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией лицея, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы лицея, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации.

6.2. Должностные лица лицея оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и обучающихся.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов лицея.

6.4. Администрация лицея обеспечивает невмешательство должностных лиц лицея в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

6.5. Администрация лицея содействует службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.6. В случае если программа примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация лицея может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором лицея по предложению лицейской службы примирения или органов ученического самоуправления.