

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Лицей»
И.П.

О.Н. Курдюмова

09 20 24 г. № 175^а

М.П.

**мероприятий по антикоррупционной деятельности в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей»
на 2024- 2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Август	Директор лицея
2.	Издание приказа о назначении ответственных за антикоррупционную работу в Лицее.	До 01.09.2024	Директор лицея
3	Заседание комиссии по антикоррупционной работе в Лицее. Принятие плана работы.	Сентябрь	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
4	Общее собрание всех работников ОУ.	До 06.09.2024	Директор лицея
5	Родительские собрания.	До 06.09.2024	Классные руководители.
6	Обновление стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - порядок приема обучающихся в лицей; -режим работы лицея; - график и порядок приема граждан директором лицея по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
7	Заседания Комиссии по противодействию коррупции.	Сентябрь Январь	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
8	Согласование выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками лицея по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР
9	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности лицея.	По мере поступления заявлений и обращений	Директор лицея
10	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут	Ноябрь Февраль	Комиссия по противодействию коррупции

	оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.		
11	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения).	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
12	Проведение мероприятий по разъяснению работникам лица законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Комиссия по противодействию коррупции
13	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики лица в отношении коррупции.	Ноябрь Март	Зам. директора по ВР, Классные руководители
14	Ведение разъяснительной работы среди родительской общественности, работников ОУ, всех учащихся по антикоррупционной тематике.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции и классные руководители
16	Проведение круглого стола в 9-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция-угроза для демократического государства».	Апрель	Классные руководители
17	Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	Апрель	Классные руководители
18	Проведение классных часов с 1-11 классы, посвященных Международному дню антикоррупции.	Декабрь	Классные руководители
19.	Отчет директора лица перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с педработниками).	Февраль	Директор лица
20	Проведение отчетов директора лица перед родителями обучающихся (родительский комитет).	Март	Директор
21	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности лица.	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР, ВР .
22.	Размещение на сайте лица информации о реализации планируемых мероприятий.	2 раза в год	Зам. директора по УВР
23	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности Лицея.	Май	Зам. директора по УВР
24	Анкетирование учителей по вопросам коррупции.	Май	Зам. директора по УВР