

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ»**

П Р И К А З № 184

г. Щекино

от 24.09.2024 г.

**«Об организации оздоровительного лагеря «Лицейст»
с дневным пребыванием детей в каникулярное время в 2024 году»**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей в 2024 г., реализации Федерального закона от 28.12.2016 №465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения прав детей на отдых и оздоровление, а также охраны их жизни и здоровья», во исполнение приказов комитета по образованию от 01.02.2024 г. №50 «Об организации лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха на базах образовательных организаций в период каникул 2024 года», от 23.09.2024 г. №261 «О внесении изменений в Приказ комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район «Об организации лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха на базах образовательных организаций в период каникул 2024 года» №50 от 01 февраля 2024 г.»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать оздоровительный лагерь «Лицейст» с дневным пребыванием детей в каникулярное время с 28 октября по 1 ноября 2024 г. общим количеством 60 человек, руководствуясь Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной структуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 г. №10, и Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0239-21 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году», Положением об оздоровительном лагере «Лицейст» с дневным пребыванием детей в каникулярное время.
2. Назначить начальником лагеря Барановскую Анну Владимировну, советника директора по воспитанию.

3. Утвердить режим работы лагеря с 08.30 до 17.30 и штатное расписание работников оздоровительного лагеря «Лицейст» с дневным пребыванием (Приложения 1, 2).

4. Барановской А.В.:

- 4.1. содействовать обновлению содержательной деятельности оздоровительных учреждений, обеспечить лагерь педагогическими и другими кадрами, создать материально-технические и бытовые условия;
- 4.2. провести необходимую подготовку лагеря с дневным пребыванием к приему детей, обеспечив соблюдение санитарных норм и правил противопожарной безопасности;
- 4.3. обеспечить исправность сетей водоснабжения, канализования, готовность пищеблока, исправность технологического оборудования, оснащенность посудой, инвентарем, наличие дезинфицирующих и моющих средств;
- 4.4. организовать питьевой режим детей путем использования бутилированной воды;
- 4.5. обеспечить контроль за выполнением утвержденных натуральных норм продуктов питания, использование пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро- и макроэлементами, проведением искусственной С-витаминизации готовых блюд;
- 4.6. предусмотреть условия для дневного сна детей до 10 лет, не допускать сокращения длительности смены и пребывания детей в течение дня, обеспечить трехразовое питание школьников;
- 4.7. предусмотреть выделение полного набора помещений, необходимого для оздоровительного лагеря: игровую комнату (рекреация второго этажа, к. 22), спортзал, спальные помещения (каб. 23, 24, 26, 27), помещение медицинского назначения, холл, столовую, помещение для сушки одежды и обуви, раздевалку для верхней одежды, кладовую спортивного инвентаря, игр, туалеты для мальчиков и девочек и для проведения водных закалывающих процедур, мытья ног перед сном (5 помещений), помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов;
- 4.8. привлекать для работы в лагере педагогических и других работников, имеющих опыт работы;
- 4.9. обеспечить действенный контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме работы лагеря (физвоспитание, закалывание) и за эффективностью оздоровления детей в соответствии с Методическими рекомендациями «Оценка эффективности оздоровления детей и подростков в летних оздоровительных учреждениях»;
- 4.10. не допускать открытие лагеря без санитарно-эпидемиологического заключения, выданного Управлением Роспотребнадзора в установленном законодательством РФ порядке;

- 4.11. при возникновении чрезвычайных ситуаций информировать в срочном порядке комитет по образованию и территориальный отдел Роспотребнадзора;
- 4.12. учитывать стоимость набора продуктов питания из расчета 325 руб. на 1 ребенка в день, предусмотреть родительские средства на культурно-массовые мероприятия (по решению организатора лагеря совместно с родителями детей, направленных на отдых в лагерь, в зависимости от потребности, мест и частоты посещения организаций (учреждений) для участия в культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и др. мероприятиях); в целях проведения С-витаминации готовых блюд приобрести аскорбиновую кислоту;
- 4.13. обеспечить прохождение медицинского осмотра работниками лагеря с дневным пребыванием в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №302н от 12.04.2011 г.;
- 4.14. принять меры по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, обеспечению их права на отдых и оздоровление в лагере дневного пребывания, организованного на базе образовательной организации;
- 4.15. обеспечить безопасность детей в период работы лагеря дневного пребывания, провести профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, пожаров по причине детской шалости в каникулярный период, включить в рабочие планы воспитателей и педагогов проведение мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности, профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, оказанию доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях;
- 4.16. составить план работы в лагере, утвердить график работы воспитателей к 25.10.2024 г.; совместно с воспитателями подготовить помещения для функционирования лагеря согласно плану размещения помещений и санитарным правилам к 28.10.2024г.;
- 4.17. по окончании проведения оздоровительных мероприятий в течение 5 рабочих дней представить в МКУ «Централизованная бухгалтерия Щекинского района» отчетную документацию:
- приказ на организацию лагеря;
 - список оздоровленных детей в ЛДП;
 - табель фактического посещения детей ЛДП;
 - меню на каждый день;
 - отчет о фактических расходах (подпись руководителя, печать ОУ и предприятия, организующего питание);
 - договора, контракты с предприятием, организующим питание;
 - акт выполненных работ по организации питания (подпись руководителя, печать ОУ и предприятия, организующего питание);
 - отчет о работе лагеря (в каб. №23).

5. Возложить ответственность за соблюдение противопожарной безопасности в лагере с дневным пребыванием детей на заведующего хозяйством Хорошилову И.М.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Кулеву Н.В.

Директор



О.Н. Курдюмова

С приказом ознакомлены:

Кулева Н.В.	<i>[Signature]</i>	24.09.2024г.
Коваленко И.М.	<i>[Signature]</i>	24.09.2024г.
Кочергина Р.Д.	<i>[Signature]</i>	24.09.2024г.
Барышева С.В.	<i>[Signature]</i>	24.09.2024г.
Барановская Н.В.	<i>[Signature]</i>	24.09.2024г.
Мухомова Д.А.	<i>[Signature]</i>	24.09.2024г.
Клюквина Т.В.	<i>[Signature]</i>	24.09.2024г.
Андреева А.А.	<i>[Signature]</i>	24.09.2024г.
Короткова Л.В.	<i>[Signature]</i>	24.09.2024г.
Зубарева Т.А.	<i>[Signature]</i>	24.09.2024г.
Трусова Т.В.	<i>[Signature]</i>	24.09.2024г.
Семская С.Е.	<i>[Signature]</i>	24.09.2024г.
Кулева Н.В.	<i>[Signature]</i>	24.09.2024г.

Приложение 1 к приказу № 184 от 24.09.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Лицея _____ О.Н. Курдюмова

Режим работы оздоровительного лагеря «Лицейст»

- 08.30 – 08.45 – Мы рады вам! (Прием детей).
08.40 – 08.50 – Чтобы быть всегда в порядке,
Надо делать нам зарядку.
08.50 – 09.00 – Пора-пора на линейку, детвора!
09.00 – 10.00 – Завтрак: Нас столовая зовет, бутерброд отличный и компот.
10.00 – 12.00 – Лишь услышав зов игры, на призыв бежим все мы,
Ждет нас много забав интересных,
Соревнований, прогулок чудесных!
(Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд,
воспитательные мероприятия).
12.00 – 13.00 – Час здоровья.
12.00 – 13.00 – Вместе с отрядом сил не жалей:
Пой, танцуй, рисуй и клей!
13.00 – 14.15 – Обед: Открывайте шире двери,
Мы голодные, как звери!
14.15 – 14.30 – Свободное время. Подготовка к тихому часу.
14.30 – 15.30 – Тихий час: К нам приходит тишина.
Отдыхает детвора!
15.30 – 16.00 – Полдник: Вот уже который раз повара встречают нас!
16.30 – 17.00 – Оздоровительные процедуры.
17.00 – 17.30 – Уход домой.

Приложение 1 к приказу № ~~734~~ от 24.09.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Лицея _____ О.Н. Курдюмова

**Штатное расписание
работников оздоровительного лагеря «Лицейст»
с дневным пребыванием при Лицее на 2024 год**

№ п/п	ФИО	Должность	Количество единиц
1	Барановская Анна Владимировна	Начальник лагеря	1
2	Акимова Людмила Николаевна	Воспитатель ЛДП	1
3	Барышева Светлана Владимировна	Воспитатель ЛДП	1
4	Клочкова Римма Вячеславовна	Воспитатель ЛДП	1
5	Короткова Любовь Васильевна	Воспитатель ЛДП	1
6	Кочергина Раиса Дмитриевна	Воспитатель ЛДП	1
7	Мухина Дарья Андреевна	Воспитатель ЛДП	1
8	Экстерович Татьяна Анатольевна	Воспитатель ЛДП	1
9	Юдаева Марина Владимировна	Повар	1
10	Смирнова Светлана Евгеньевна	Кухонный рабочий	1
11	Тахтай Светлана Викторовна	Кухонный рабочий	1